

FORMULARZ PIERWOTNEJ OCENY ODPOWIEDNIOŚCI
kandydatów na Członków Rady Nadzorczej Banku Rumia Spółdzielczego

SEKCJA 1 – wypełnia kandydat

I. Informacje o kandydacie

1. Imię:

2. Nazwisko:

3. Płeć:

4. Miejsce urodzenia:

5. Data urodzenia:

6. Obywatelstwo:

7. Numer PESEL:

- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
 Wyrażam zgodę na objęcie funkcji Członka Rady Nadzorczej.

Data i podpis kandydata:

SEKCJA 2 – wypełnia organ dokonujący oceny**II. Podsumowanie oceny**

Wynik przeprowadzonej oceny (spełnia/nie spełnia) należy podać dla wszystkich kryteriów.
Kandydaci na członków rady nadzorczej banku spółdzielczego składają załączniki:
P.A, P.B, P.C, P.D, P.E, P.F, P.G, P.H, P.I, P.J, P.K;

1. Kompetencje – wiedza i doświadczenie:

spełnia nie spełnia

Załącznik P.A
Załącznik P.B
Załącznik P.C

– wykształcenie
 – życiorys zawodowy
 – opis pozycji z życiorysu (___ egzemplarzy)

Uwagi:

2. Kompetencje – umiejętności:

spełnia nie spełnia

Załącznik P.D

– ocena umiejętności

Uwagi:

3. Kompetencje – język polski:

spełnia nie spełnia

Uwagi:

4. Rękojmia – karalność:

spełnia nie spełnia

Załącznik P.E

– karalność

Uwagi:

5. Rękojmia – reputacja:

spełnia nie spełnia

Załącznik P.F

– oświadczenia kandydata

Uwagi:

<p>6. Rękojmia – niezależność osądu – konflikt interesów i sytuacja finansowa:</p> <p style="text-align: right;">Załącznik P.G</p> <p style="text-align: right;">Uwagi:</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia</p> <p><input type="checkbox"/> – oświadczenia kandydata</p>
<p>7. Rękojmia – niezależność osądu – cechy behawioralne:</p> <p style="text-align: right;">Załącznik P.H</p> <p style="text-align: right;">Uwagi:</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia</p> <p><input type="checkbox"/> – ocena w zakresie niezależności osądu</p>
<p>8. Łączenie stanowisk:</p> <p style="text-align: right;">Załącznik P.I</p> <p style="text-align: right;">Uwagi:</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia</p> <p><input type="checkbox"/> – ocena w zakresie łączenia stanowisk</p>
<p>9. Poświęcanie czasu:</p> <p style="text-align: right;">Załącznik P.J</p> <p style="text-align: right;">Uwagi:</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia</p> <p><input type="checkbox"/> – ocena w zakresie poświęcania czasu</p>
<p>10. Powiązania z bankiem spółdzielczym:</p> <p style="text-align: right;">Załącznik P.K.</p> <p style="text-align: right;">Uwagi:</p>	<p><input type="checkbox"/> spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia</p> <p><input type="checkbox"/> – powiązania z bankiem spółdzielczym</p>

III. Rekomendowane działania

1. W wyniku przeprowadzonej oceny, w zakresie powołania kandydata na stanowisko – rekomenduje się:

- powołać kandydata na wskazane stanowisko
- odstąpić od powołania kandydata na stanowisko

2. W zakresie zidentyfikowanych odstępstw od wymogów lub innych słabych stron kandydata – rekomenduje się podjęcie następujących działań naprawczych:

- w zakresie wykształcenia i umiejętności kandydata – skierowanie kandydata na dodatkowe kursy/szkolenia:
- w zakresie poświęcania czasu – wdrożenie rozwiązań umożliwiających zwiększenie zaangażowania kandydata:
- w zakresie poświęcania czasu – wdrożenie rozwiązań zmniejszających zakres niezbędnego zaangażowania:
- w zakresie liczby zajmowanych stanowisk – rezygnacja kandydata z pełnionych równoległe funkcji:
- w zakresie konfliktu interesów – eliminacja zidentyfikowanych konfliktów interesów lub wprowadzenie rozwiązań zapewniających zarządzanie konfliktem interesów:
- inne:

Data i podpisy za organ dokonujący oceny:

