

Rumia, dn.r.

.....
Imię i Nazwisko / Nazwa

.....
Adres / Siedziba

.....
Nr Klienta / PESEL / REGON / NIP (jeśli dotyczy)

.....
nr telefonu***

.....
adres e-mail
(w przypadku Klienta nieposiadającego aktualnie rachunku w Banku)

Bank Rumia Spółdzielczy
ul. Morska 21
84-230 Rumia

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA¹

Zwracam się z prośbą o wystawienie zaświadczenia zawierającego niżej wskazane informacje :

- o rodzaju/ach* i numerze/ach* posiadanego/ych* w Państwa Banku rachunku /ach*
- o obrotach na rachunku/ach* rozliczeniowym/ch za okres 3 / 6 / 12* miesięcy
- o saldzie/dostępnych środkach* na rachunku rozliczeniowym / lokacie terminowej* na dzień:
.....
- o posiadanym kredycie/ spłacie kredytu/ wysokości odsetek z tytułu kredytu / historii operacji na rachunku kredytowym za okres *
- o posiadanej karcie kredytowej/ wysokości odsetek/ historii operacji na rachunku karty kredytowej za okres *
- inne:

Sposób dostarczenia zaświadczenia**:

- odbiór osobisty w Oddziale/Filii

¹ za sporządzenie dokumentu zaświadczenia pobierana jest prowizja w wysokości określonej w Taryfie Opłat i Prowizji; prowizja pobierana jest w momencie złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia: w przypadku Klienta posiadającego aktualnie rachunek w Banku prowizja pobierana jest z rachunku według dyspozycji Klienta, natomiast w przypadku Klienta nieposiadającego aktualnie rachunku w Banku Klient zobowiązany jest zapłacić prowizję gotówką w odpowiedniej wysokości lub dołączyć do wniosku potwierdzenie wykonania przelewu prowizji;

(należy wskazać placówkę)

- na adres mailowy zarejestrowany w Banku***
- listem poleconym na adres korespondencyjny wskazany w Banku do kontaktu.

Wyrażam zgodę na pobranie przez Bank Rumia Spółdzielczy prowizji za sporządzenie zaświadczenia¹ zgodnie z Taryfą opłat i prowizji BRS z rachunku o numerze:

.....
jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia środków na wskazanym wyżej rachunku w celu pobrania wymienionej prowizji.

.....
Podpis/Pieczęć Firmy****

*niepotrzebne skreślić

**należy wskazać sposób dostarczenia dokumentu poprzez zaznaczenie odpowiedniej kratki przypisanej do preferowanego przez Państwa sposobu dostarczenia dokumentu.

***dokument przekazywany jest w postaci pliku zabezpieczonego hasłem w formacie 7zip, hasło do pliku przekazywane jest osobno poprzez SMS lub telefonicznie na numer wskazany w kartotece Klienta w Banku lub wskazany we wniosku w przypadku Klienta nieposiadającego aktualnie rachunku w Banku;

**** w przypadku posługiwania się pieczęcią