

1. Bank Rumia Spółdzielczy (zwany także "Bankiem" lub "BRS") pobiera prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe dla klientów indywidualnych oraz instytucjonalnych zgodnie z niniejszą "Taryfą prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe", zwaną dalej taryfą, zwaną dalej "taryfą" lub "TOIP".
2. Pojęcia stosowane w taryfie oznaczają:
  - a) Pakiet taryfowy - zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów,
  - b) SGB (Spółdzielcza Grupa Bankowa) - zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowy zrzeszenia, w tym Bank Rumia Spółdzielczy
3. Prowizje i opłaty liczone są od wartości transakcji lub operacji, bądź wysokości kwoty jakiej dotyczy zlecona czynność i ustalone są w złotych, chyba że z treści taryfy wynika coś innego.
4. Kwoty prowizji podlegają zaokrągleniu do pełnych groszy, na następujących zasadach: kwoty mniejsze niż 0,5 grosza pomija się, a kwoty od 0,5 grosza włącznie zaokrągla się do pełnego grosza w górę.
5. Prowizje i opłaty podane są w stawkach brutto chyba, że z opisu danej prowizji lub opłaty wynika co innego.
6. Wszelkie prowizje i opłaty bankowe pokrywa zleceniodawca operacji bankowej, o ile strony nie ustaliły inaczej.
7. Prowizje i opłaty pobierane są poprzez obciążenie rachunku na podstawie wydanej przez klienta dyspozycji lub udzielonego pełnomocnictwa / upoważnienia, bądź poprzez przyjęcie wpłaty gotówkowej albo bezgotówkowej.
8. Prowizje i opłaty za czynności i usługi bankowe księgowane są w ciężar rachunku, którego dotyczą. W uzasadnionych przypadkach, w tym zwłaszcza w razie braku środków na rachunku, którego czynności lub usługi bankowe dotyczą, Bank upoważniony jest do zaksięgowania prowizji/opłaty w ciężar innego rachunku klienta. W przypadku braku możliwości pobrania należnych opłat lub prowizji w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym, Bank ma prawo wystąpić do klienta o ich uregulowanie i dochodzić swoich należności w drodze postępowania windykacyjnego.
9. W razie rozwiązania umowy z której wynikło nieuregulowane zobowiązanie, Bank może odstąpić od dochodzenia należności od klienta, o ile jej wysokość nie przekracza równowartości przewidywanych kosztów procesowych i egzekucyjnych oraz pozostałych wydatków związanych z dochodzeniem tej należności.
10. Prowizje i opłaty pobierane są w trybie i w terminach określonych w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych produktów lub usług bankowych znajdujących się w ofercie Banku Rumia Spółdzielczego, z zastrzeżeniem, że opłaty miesięczne nie są pobierane w miesiącu rozpoczęcia korzystania z usługi świadczonej przez Bank Rumia Spółdzielczy, a w przypadku klientów indywidualnych również w miesiącu zakończenia.
11. Bank nalicza i pobiera należne opłaty i prowizje nie później niż w ciągu 12 miesięcy od dnia wykonania czynności lub usługi, nie dotyczy to jednak opłat już naliczonych ale nie pobranych z powodu braku środków na rachunku. Opłaty te zostają pobrane w momencie zasilenia rachunku.
12. Bank ma prawo niezwłocznie, bez zgody klienta, dokonywać korekty błędnych zapisów na rachunku bankowym, spowodowanych oczywistymi pomyłkami lub błędami rachunkowymi.
13. Pobierane okresowo opłaty z tytułu świadczenia usług płatniczych wymienionych w taryfie są należne Bankowi jedynie za okres obowiązywania umowy na podstawie której są one realizowane. W razie rozwiązania umowy opłaty uiszczone z góry podlegają proporcjonalnemu zwrotowi.
14. Zasady przeliczania transakcji w walutach obcych zrealizowanych kartami płatniczymi określone są w regulaminach funkcjonowania kart płatniczych.
15. Prowizje za operacje zrealizowane kartami płatniczymi za granicą ustalone są od kwoty transakcji wyrażonej w złotych, po jej przeliczeniu na zasadach określonych w regulaminach funkcjonowania kart płatniczych.
16. Przesłanki i tryb zmiany taryfy wskazane są w regulaminach albo umowach funkcjonowania poszczególnych usług / produktów bankowych znajdujących się w ofercie Banku Rumia Spółdzielczego, a ponadto Bank będzie uprawniony do zmiany taryfy oraz wysokości stawek opłat i prowizji w trakcie trwania umowy, poprzez ich podwyższenie bądź obniżenie, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wskazanych okoliczności.
  - a) gdy Bank będzie zobowiązany do utworzenia rezerw lub odpisów nieprzewidzianych w przepisach prawa na dzień zawarcia umowy, lub do zapłaty obowiązkowych opłat, podatków lub innych kosztów, do zapłaty których nie był zobowiązany lub ich nie wliczał w dniu zawarcia umowy.
  - b) wprowadzenia nowych produktów i usług, które dotychczas nie były świadczone przez Bank lub w przypadku udostępnienia nowych funkcjonalności w dotychczasowych produktach lub usługach, z których klient może skorzystać, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
17. Bank zastrzega, że maksymalny okres w którym możliwe jest udostępnienie wyciągów bankowych i dokumentów potwierdzających wykonanie operacji bankowych wynosi 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dany dokument dotyczy.
18. Stawki opłat i prowizji wskazane w treści niniejszej Taryfy stosuje się, o ile umowa zawarta z klientem nie określa innych stawek.

Lp	Rodzaj czynności / usług	Agro Biznes	Standard Biznes	Extra Biznes	InterKonto	InterKonto Plus	Konto na START <sup>1</sup>
1	Prowadzenie rachunku bieżącego / pomocniczego (opłata miesięczna)	13,00	25,00	50,00 / 25,00 <sup>2</sup>	15,00	8,00	pierwsze 12 miesięcy 0,00 / 20,00 <sup>3</sup> po 12 miesiącach 10,00 / 20,00 <sup>3</sup>
2	Wpłaty gotówkowe w Oddziale Banku UWAGA: w przypadku wpłat gotówkowych w posegregowanym bilonie przekraczających 100 szt. dziennie, dodatkowo dolicza się opłatę w wys. 5% od kwoty wpłacanego bilonu, nie mniej niż 25,00	0,3% wpłacanej kwoty, nie mniej niż 4,50	0,3% wpłacanej kwoty, nie mniej niż 4,50	0,3% wpłacanej kwoty, nie mniej niż 4,50	0,4% wpłacanej kwoty, nie mniej niż 6,50	0,4% wpłacanej kwoty, nie mniej niż 6,50	0,4% wpłacanej kwoty, nie mniej niż 6,50
3	Wpłaty gotówkowe dokonywane za pomocą wplatomatu	0,1% wpłacanej kwoty, nie mniej niż 3,00	0,1% wpłacanej kwoty, nie mniej niż 3,00	0,00	0,1% wpłacanej kwoty, nie mniej niż 3,00	0,1% wpłacanej kwoty, nie mniej niż 3,00	pierwsze 12 miesięcy 0,00 po 12 miesiącach 0,1% wpłacanej kwoty, nie mniej niż 3,00
4	Wyплаты gotówkowe w Oddziale Banku UWAGA: w przypadku wypłat gotówkowych w bilonie przekraczających 50 szt. dziennie, dodatkowo dolicza się opłatę w wys. 1% od kwoty wypłacanego bilonu, nie mniej niż 5,00	0,1% wypłacanej kwoty, nie mniej niż 3,00	0,1% wypłacanej kwoty, nie mniej niż 3,00	0,00% pierwsza wypłata w każdym miesiącu, następnie 0,1% wypłacanej kwoty, nie mniej niż 3,00	0,2% wypłacanej kwoty, nie mniej niż 6,50	0,2% wypłacanej kwoty, nie mniej niż 6,50	0,2% wypłacanej kwoty, nie mniej niż 6,50
5	Internet Banking a) uruchomienie usługi b) abonament miesięczny c) potwierdzenie dokonania transakcji, która została wykonana za pośrednictwem Internet Bankingu e) usługa SMS po zalogowaniu f) odblokowanie dostępu do Internet Bankingu g) wydanie tokena h) odblokowanie tokena i) wydanie tokena w przypadku utraty poprzedniego j) wizyta informatyka na życzenie Klienta	0,00 2,00 8,00 (w tym VAT 23%) 0,09 za każde przesłanie informacji 1,00 125,00 0,00 125,00 100,00	0,00 5,00 8,00 (w tym VAT 23%) 0,09 za każde przesłanie informacji 1,00 125,00 0,00 125,00 100,00	0,00 0,00 8,00 (w tym VAT 23%) 0,09 za każde przesłanie informacji 1,00 125,00 0,00 125,00 100,00	0,00 0,00 8,00 (w tym VAT 23%) 0,09 za każde przesłanie informacji 1,00 125,00 0,00 125,00 100,00	0,00 0,00 8,00 (w tym VAT 23%) 0,09 za każde przesłanie informacji 1,00 125,00 0,00 125,00 100,00	0,00 0,00 8,00 (w tym VAT 23%) 0,09 za każde przesłanie informacji 1,00 125,00 0,00 125,00 100,00
6	Przelewy złożone w formie papierowej w Oddziale Banku: a) na rachunki prowadzone przez Bank Rumia Spółdzielczy <sup>4</sup> b) na rachunki prowadzone przez inne Banki c) realizacja stałego zlecenia na rachunki prowadzone przez Bank Rumia Spółdzielczy d) realizacja stałego zlecenia na rachunki prowadzone przez inne Banki e) złożenie przelewu w formie papierowej w Oddziale Banku w przypadku korzystania z usługi Internet Banking	3,00 5,50 0,00 2,00 10,00	3,00 5,50 0,00 2,00 10,00	0,00 5,50 0,00 2,00 10,00	3,00 10,00 0,00 2,00 10,00	3,00 10,00 0,00 2,00 10,00	3,00 10,00 0,00 2,00 10,00
7	Przelewy złożone przez Internet Banking: a) na rachunki prowadzone przez Bank Rumia Spółdzielczy b) na rachunki prowadzone przez inne Banki c) realizacja stałego zlecenia na rachunki prowadzone przez Bank Rumia Spółdzielczy d) realizacja stałego zlecenia na rachunki prowadzone przez inne Banki	0,00 1,00 0,00 1,00	0,00 1,00 0,00 1,00	0,00 0,80 0,00 0,80	0,00 0,50 0,00 0,50	0,00 1,50 0,00 1,50	0,00 0,00 / 1,00 <sup>5</sup> 0,00 0,00 / 1,00 <sup>5</sup>
8	Realizacja polecenia zapłaty	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50
9	Odwołanie / modyfikacja stałego zlecenia lub polecenia zapłaty	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00
10	Realizacja przelewu ekspresowego BlueCash w kwocie do 20.000 zł a) złożonego przez Internet Banking b) złożonego w formie papierowej w Oddziale Banku	10,00 15,00	10,00 15,00	10,00 15,00	10,00 15,00	10,00 15,00	10,00 15,00
11	Realizacja zleceń za pośrednictwem systemu SORBNET a) w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 zł b) w kwocie niższej niż 1.000.000 zł opłata pobierana jest dodatkowo wraz z opłatą za przelew	25,00 50,00	15,00 30,00	15,00 30,00	15,00 30,00	15,00 30,00	15,00 30,00
12	Odwołanie zlecenia przelewu z rozrachunków <sup>6</sup>	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
13	SMS-Banking	0,35 za każde przesłanie informacji	0,35 za każde przesłanie informacji	0,35 za każde przesłanie informacji	0,35 za każde przesłanie informacji	0,35 za każde przesłanie informacji	0,35 za każde przesłanie informacji
14	Modyfikacja usługi SMS-Banking	3,00	3,00	0,00	3,00	3,00	3,00

15	Wyciągi z rachunków: 1) drukowane raz w miesiącu: a) odbierane w Oddziale Banku b) wysyłane pocztą	0,00 6,00	0,00 6,00	0,00 6,00	0,00 6,00	0,00 6,00	0,00 6,00
	2) drukowane po każdej operacji: a) odbierane w Oddziale Banku b) wysyłane pocztą	pierwszy wyciąg w m-cu bez opłat, następnie 1,50 za każdy wyciąg pierwszy wyciąg w m-cu bez opłat, następnie 6,00 za każdy wyciąg	pierwszy wyciąg w m-cu bez opłat, następnie 1,50 za każdy wyciąg pierwszy wyciąg w m-cu bez opłat, następnie 6,00 za każdy wyciąg	pierwszy wyciąg w m-cu bez opłat, następnie 1,50 za każdy wyciąg pierwszy wyciąg w m-cu bez opłat, następnie 6,00 za każdy wyciąg	pierwszy wyciąg w m-cu bez opłat, następnie 6,00 za każdy wyciąg pierwszy wyciąg w m-cu bez opłat, następnie 6,00 za każdy wyciąg	pierwszy wyciąg w m-cu bez opłat, następnie 6,00 za każdy wyciąg pierwszy wyciąg w m-cu bez opłat, następnie 6,00 za każdy wyciąg	pierwszy wyciąg w m-cu bez opłat, następnie 6,00 za każdy wyciąg pierwszy wyciąg w m-cu bez opłat, następnie 6,00 za każdy wyciąg
	3) generowanie i przesyłanie wyciągów drogą elektroniczną	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Zmiana trybu/częstotliwości drukowania/wysyłania wyciągów (z wyłączeniem poz. 17)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
17	Zmiana trybu wysyłania wyciągów z drukowanych na elektroniczne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Przechowywanie w Banku wydrukowanych i nieodebranych wyciągów z rachunku ponad trzy miesiące	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
19	Drukowanie wyciągu do rachunku bankowego przy opcji "brak wyciągów": za okres ostatnich 6 m-cy powyżej 6 m-cy	0,00 10,00	0,00 10,00	0,00 10,00	0,00 10,00	0,00 10,00	0,00 10,00
20	Sporządzenie kopii już odebranego / wysłanego wyciągu bankowego	10,00 (w tym VAT 23%)	10,00 (w tym VAT 23%)	10,00 (w tym VAT 23%)	10,00 (w tym VAT 23%)	10,00 (w tym VAT 23%)	10,00 (w tym VAT 23%)
21	Dyspozycja ustanowienia pełnomocnictwa do rachunków (z wyłączeniem czynności opisanej w poz. 22) UWAGA: Opłaty pobierane są za pełnomocnictwa ustanawiane przy otwieraniu rachunku	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
22	Przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku na zabezpieczenie wykonania umów zawartych przez Posiadacza rachunku z instytucją trzecią	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
23	Wystawienie na wniosek Klienta: a) zaświadczenia o numerze rachunku rozliczeniowego b) zaświadczenia o rachunku rozliczeniowym wraz z saldem / obrotami na rachunku c) opinii / zaświadczenia innego niż powyżej	35,00 (w tym VAT 23%) 80,00 (w tym VAT 23%) 135,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%) 80,00 (w tym VAT 23%) 135,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%) 80,00 (w tym VAT 23%) 135,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%) 80,00 (w tym VAT 23%) 135,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%) 80,00 (w tym VAT 23%) 135,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%) 80,00 (w tym VAT 23%) 135,00 (w tym VAT 23%)
	UWAGA! raz w roku opinia lub zaświadczenie wydawane jest bez opłat						
24	Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku bankowym: a) za rok bieżący b) za każdy poprzedni rok UWAGA: Opłaty nie pobiera się jeśli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek	35,00 (w tym VAT 23%) 50,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%) 50,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%) 50,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%) 50,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%) 50,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%) 50,00 (w tym VAT 23%)
25	Wydanie na wniosek Klienta kolejnej kopii potwierdzenia wykonania operacji bankowej (np. przelewu, wpłaty, wypłaty, itp.)	6,00 (w tym VAT 23%)	6,00 (w tym VAT 23%)	6,00 (w tym VAT 23%)	6,00 (w tym VAT 23%)	6,00 (w tym VAT 23%)	6,00 (w tym VAT 23%)
26	Wydanie na wniosek Klienta duplikatu lub kserokopii umowy / aneksu / innego dokumentu (o ile umowa / aneks / dokument nie został jeszcze zarchiwizowany)	15,00 (w tym VAT 23%)	15,00 (w tym VAT 23%)	15,00 (w tym VAT 23%)	15,00 (w tym VAT 23%)	15,00 (w tym VAT 23%)	15,00 (w tym VAT 23%)
27	Wydanie na wniosek Klienta kopii zarchiwizowanej umowy / aneksu / innego dokumentu lub zarchiwizowanego dokumentu potwierdzającego wykonanie operacji bankowej (np. przelewu, wpłaty itp.)	35,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%)	35,00 (w tym VAT 23%)
28	Dostarczenie na życzenie Klienta zaświadczeń, opinii, odpisów, umów, dokumentów związanych z wykonaniem czynności bankowej drogą pocztową (listem poleconym) Opłata pobierana jest dodatkowo wraz z opłatą za wydruk/wystawienie dokumentów	7,80 (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.)	7,80 (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.)	7,80 (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.)	7,80 (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.)	7,80 (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.)	7,80 (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.)
29	Książeczki czekowe: a) wydanie książeczki czekowej b) przyjęcie zgłoszenia o utracie czeków c) wykonanie zastrzeżenia czeków	30,00 20,00 wg poniesionych kosztów	30,00 20,00 wg poniesionych kosztów	20,00 20,00 wg poniesionych kosztów	nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy	nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy	nie dotyczy nie dotyczy nie dotyczy
30	Wypłata na podstawie czeku gotówkowego przyjętego do inkasa	0,5% kwoty wypłaty, min. 12,00	0,5% kwoty wypłaty, min. 12,00	0,5% kwoty wypłaty, min. 12,00	0,5% kwoty wypłaty, min. 12,00	0,5% kwoty wypłaty, min. 12,00	0,5% kwoty wypłaty, min. 12,00
31	Przygotowanie przez Bank gotówki do odbioru przez Klienta wraz z awizowaniem - w razie braku jej odbioru w wyznaczonym dniu	0,3% niepodjętej, awizowanej kwoty gotówki, nie mniej niż 25,00	0,3% niepodjętej, awizowanej kwoty gotówki, nie mniej niż 25,00	0,3% niepodjętej, awizowanej kwoty gotówki, nie mniej niż 25,00	0,3% niepodjętej, awizowanej kwoty gotówki, nie mniej niż 25,00	0,3% niepodjętej, awizowanej kwoty gotówki, nie mniej niż 25,00	0,3% niepodjętej, awizowanej kwoty gotówki, nie mniej niż 25,00
32	Sporządzenie protokołu różnic kasowych we wpłacie zamkniętej (wyjątek stanowią fałszyfikaty)	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
33	Blokada na rachunku złotowym z tytułu realizacji polecenia przelewu za granicę	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00	10,00

34	Realizacja usługi płatności masowe	stawka indywidualnie negocjowana, nie mniej niż 500 zł miesięcznie	stawka indywidualnie negocjowana, nie mniej niż 500 zł miesięcznie	stawka indywidualnie negocjowana, nie mniej niż 500 zł miesięcznie	stawka indywidualnie negocjowana, nie mniej niż 500 zł miesięcznie	stawka indywidualnie negocjowana, nie mniej niż 500 zł miesięcznie	stawka indywidualnie negocjowana, nie mniej niż 500 zł miesięcznie
35	Przyjęcie zgłoszenia o utracie dowodu osobistego i wprowadzenie do Systemu DZ	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
36	Odwolanie zgłoszenia o utracie dowodu osobistego i wycofanie zgłoszenia z Systemu DZ	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
37	Każdorazowe wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty powstałego zadłużenia z tytułu zaległych opłat związanych z prowadzeniem rachunku lub z tytułu debetu, w przypadkach, w terminach i z częstotliwością określonych w umowie lub w uzupełniającej jej zapisy regulaminie.	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00	35,00
38	Przelew wychodzący z rachunku Klienta w ramach wykonania zajęcia egzekucyjnego wierzytelności Klienta z tytułu umowy o prowadzenie rachunku	20,00 za każdy przelew zrealizowany w ramach zajęcia egzekucyjnego	20,00 za każdy przelew zrealizowany w ramach zajęcia egzekucyjnego	20,00 za każdy przelew zrealizowany w ramach zajęcia egzekucyjnego	20,00 za każdy przelew zrealizowany w ramach zajęcia egzekucyjnego	20,00 za każdy przelew zrealizowany w ramach zajęcia egzekucyjnego	20,00 za każdy przelew zrealizowany w ramach zajęcia egzekucyjnego
39	Zmiana obecnego pakietu rachunku na inny z oferty Banku	nie dotyczy	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00
40	Zmiana karty wzorów podpisów (w tym ustanowienie nowego pełnomocnictwa do rachunków, zmiana jego zakresu lub rodzaju oraz odwołanie pełnomocnictwa)	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
41	Wydanie potwierdzonej kopii karty wzorów podpisów	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
42	Inne czynności lub usługi nie wymienione w Taryfie Opłat i Prowizji	negocjowane z Klientem	negocjowane z Klientem	negocjowane z Klientem	negocjowane z Klientem	negocjowane z Klientem	negocjowane z Klientem

<sup>1</sup> Rachunek dla nowo założonych firm (pomioty zarejestrowane w CEIDG nie dłużej niż 24 miesiące) – jednoosobowych działalności gospodarczych i spółek cywilnych.

<sup>2</sup> Pełna stawka za prowadzenie rachunku bieżącego, połowa stawki za prowadzenie rachunku pomocniczego (pod warunkiem, że oba rachunki prowadzone są w pakiecie Extra Biznes).

<sup>3</sup> Opłata nie jest pobierana jeżeli do rachunku została wydana (i nadal funkcjonuje) karta płatnicza.

<sup>4</sup> Opłata nie jest pobierana za przelew na inny rachunek własny Klienta (pod warunkiem, że prowadzony jest pod tym samym numerem Klienta).

<sup>5</sup> Opłata obowiązuje po 12 miesiącach od otwarcia rachunku.

<sup>6</sup> O ile wykonanie przez Bank dyspozycji odwołania zlecenia przelewu jest możliwe.

**Taryfa Opłat i Prowizji**
**Rozdział VIII. Karty płatnicze dla Klientów Instytucjonalnych**

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Visa Business	Mastercard Business	Mastercard Karta Kredytowa
1	Wydanie karty głównej lub dołączonej: a) w trybie zwykłym b) w trybie przyspieszonym na życzenie Klienta (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	0,00 50,00	0,00 50,00	75,00 150,00
2	Miesięczne używanie karty	0,00 / 10,00 <sup>1</sup>	0,00 / 10,00 <sup>1</sup>	nie dotyczy
3	Roczne używanie karty UWAGA: opłata pobierana jest od drugiego roku używania karty	nie dotyczy	nie dotyczy	0,00 / 75,00 <sup>2</sup>
4	Wypłata gotówki: a) w bankomatach sieci SGB i sieci BPS oraz zrzeszonych Banków Spółdzielczych b) w bankomatach obcych c) w kasach SGB <sup>3</sup> d) w kasach obcych <sup>3</sup> e) w ramach usługi cash back f) w bankomatach za granicą g) w kasach za granicą <sup>3</sup>	0,00 3,00 2,00 5,00 1,50 3% kwoty, min. 8,00 3% kwoty, min. 8,00	0,00 3,00 2,00 5,00 1,50 3% kwoty, min. 8,00 3% kwoty, min. 8,00	3% kwoty, min. 8,00 3% kwoty, min. 8,00 3% kwoty, min. 8,00 3% kwoty, min. 8,00 nie dotyczy 3% kwoty, min. 8,00 3% kwoty, min. 8,00
5	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach: a) sieci SGB b) pozostałych	3,00 3,00	3,00 3,00	3,00 3,00
6	Zmiana numeru PIN w bankomatach: a) sieci SGB b) pozostałych	5,00 5,00	5,00 5,00	5,00 5,00
7	Wygenerowanie nowego numeru PIN	10,00	10,00	10,00
8	Zestawienie transakcji przesłanych do Klienta: a) na adres korespondencyjny b) na adres poczty elektronicznej	5,00 0,00	5,00 0,00	5,00 0,00
9	Sporządzenie kopii już odebranego / wysłanego zestawienia transakcji	6,00 (w tym VAT 23%)	6,00 (w tym VAT 23%)	6,00 (w tym VAT 23%)
10	Wystawienie na wniosek Klienta: a) zaświadczenie o posiadaniu karty kredytowej b) zaświadczenia/opinii innej niż powyżej	nie dotyczy	nie dotyczy	35,00 (w tym VAT 23%) 80,00 (w tym VAT 23%)
11	Wydanie nowej karty w miejsce uszkodzonej, zastrzeżonej, zniszczonej lub utraconej, wydanie duplikatu karty w okresie jej ważności: a) w trybie zwykłym	20,00	20,00	75,00

	UWAGA: opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy nowa karta była uszkodzona już w momencie jej wydania b) w trybie przyspieszonym na życzenie Klienta (dostarczenie w ciągu 3 dni roboczych)	50,00	50,00	150,00
12	Wznowienie karty	0,00	0,00	75,00
13	Zastrzeżenie karty dokonane przez Klienta	0,00	0,00	0,00
14	Zastrzeżenie karty wykonane przez pracownika Banku w przypadkach określonych w Umowie lub w stanowiącym jej integralną część Regulaminie	15,00	15,00	15,00
15	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek Klienta	5,00	5,00	5,00
16	Zwiększenie limitu kredytowego (aneks do Umowy kredytowej)	nie dotyczy	nie dotyczy	100,00
17	Minimalna kwota do zapłaty, określona w umowie o wydanie i używanie karty kredytowej, liczona od kwoty wykorzystanego limitu	nie dotyczy	nie dotyczy	5%, min. 50,00
18	Każdorazowe wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty powstałego zadłużenia, po 7 dniach od daty powstania zadłużenia, nie częściej niż raz w miesiącu, w przypadkach określonych w umowie	nie dotyczy	nie dotyczy	35,00
19	Przewalutowanie i rozliczenie transakcji dokonanej w walucie innej niż PLN, pobierana w dniu rozliczenia operacji	3% kwoty transakcji	0,0%	0,0%

<sup>1</sup> Opłata w danym miesiącu nie jest pobierana jeżeli: w poprzednim miesiącu dokonanych zostało przynajmniej 10 bezgotówkowych transakcji kartą lub jeżeli dokonanych zostało mniej niż 10 transakcji bezgotówkowych, ale ich suma wyniosła łącznie min. 500 zł.

<sup>2</sup> Opłata w danym roku nie jest pobierana jeżeli w poprzednim roku suma transakcji dokonanych kartą wyniosła łącznie min. 20.000 zł.

UWAGA: aby transakcje zostały zaliczone do danego miesiąca / roku muszą zostać zaksięgowane w historii rachunku (blokada środków z tytułu transakcji nie jest równoznaczna z jej zaksięgowaniem). Transakcja księgowana jest na rachunku od 3 do 5 dni roboczych od jej dokonania.

<sup>3</sup> Pod warunkiem, że placówka udostępni usługę wypłat w POS.

**Taryfa Opłat i Prowizji**
**Rozdział X. Kredyty dla Klientów Instytucjonalnych**

Lp.	Rodzaj czynności / usługi	Stawka w zł
1	Opłata przygotowawcza za rozpatrzenie wniosku o kredyt, pożyczkę, poręczenie, gwarancję lub regwarancję w kwocie: do 100.000,00 od 100 001,00 do 300 000,00 od 300 001,00 do 500 000,00 powyżej 500 001,00  UWAGA: Opłata płatna najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu. W przypadku odmowy udzielenia kredytu, pożyczki, poręczenia, gwarancji lub regwarancji, bądź rezygnacji klienta opłata nie podlega zwrotowi. Opłaty nie pobiera się w przypadku rozpatrywania wniosków o odnowienie kredytu obrotowego w rachunku bieżącym.	50,00 100,00 200,00 250,00
2	Prowizja przygotowawcza od kwoty przyznanego kredytu w rachunku kredytowym lub od kwoty zwiększającej kredyt w przypadku zmiany wysokości kredytu: a) do 5 lat  b) powyżej 5 lat	od 1,6% do 5% kwoty kredytu lub jego zwiększenia, przy czym nie mniej niż 500,00  dla kredytów większych niż 250 000 PLN - od 1% do 5% kwoty kredytu lub jego zwiększenia, nie mniej niż 500.  od 2,6% do 5% kwoty kredytu lub jego zwiększenia, nie mniej niż 500,00
3	Prowizja przygotowawcza liczona od kwoty przyznanego limitu kredytu w rachunku bieżącym lub w razie przedłużenia limitu na kolejny okres	od 1,6% do 5% kwoty przyznanego limitu kredytu, nie mniej niż 500,00
4	Prowizja przygotowawcza w razie wniosku klienta o zwiększenie limitu kredytu w rachunku bieżącym (w trakcie trwania umowy), liczona od kwoty zwiększającej limit kredytu:	od 1,6% do 5% kwoty przyznanego zwiększenia limitu kredytu nie mniej niż 500,00
5	Prolongata terminu spłaty całości lub części kredytu / pożyczki od prolongowanej kwoty: a) do 3 m-cy b) powyżej 3 m-cy	1,5% prolongowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 300,00 1,5% prolongowanej kwoty kredytu, nie mniej niż 800,00
6	Prowizja za zmianę na wniosek kredytobiorcy zabezpieczenia kredytów, pożyczek lub gwarancji, w tym za zgodę na bezzieçarowe odłączenie lokalu/działki lub jej części, stanowiącej przedmiot hipoteki, przesunięcia terminów wypłaty transz i innych warunków umowy	1% kwoty kredytu pozostającej do spłaty nie mniej niż 500,00
7	Prowizja od udzielonych gwarancji, poręczeń lub przedłużanych poręczeń (za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres ważności zobowiązania, od kwoty gwarancji, poręczeń)	od 1,00% do 4,00%, nie mniej niż 200,00 (pobierana kwartalnie)
8	Prowizja za wydanie promesy: kredytowej, gwarancji, regwarancji, poręczenia (od kwoty przyrzeczonego kredytu, gwarancji, regwarancji, poręczenia)	dla kredytu do 200.000,00 - 500,00, dla kredytu od 200.001,00 do 500.000,00 - 700,00, dla kredytu od 500.001,00 do 1.000 000,00 - 1.000,00 dla kredytu od 1.000 001,00 - 1.500,00
9	Prowizja za wypłatę z gwarancji, poręczenia (od kwoty zgłoszonego roszczenia)	od 0,25% do 1,00%, nie mniej niż 500,00
10	Prowizja za zmianę warunków gwarancji, poręczeń (od kwoty gwarancji lub poręczenia)	od 0,25% do 1,00%, nie mniej niż 500,00
	Prowizja od wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części, naliczana od kwoty wcześniejszej spłaty kredytu/pożyczki i płatna w dniu wcześniejszej spłaty kredytu/pożyczki przez okres 3 lat od dnia uruchomienia kredytu	2% spłacanej kwoty kredytu, nie mniej niż 500,00

11	UWAGA: Prowizja nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym oraz kredytów, które spłacane są z dopłaty do odsetek z budżetu państwa lub innych instytucji, z funduszy z EU, ze środków uzyskanych w ramach zwrotu podatków od towarów i usług oraz przedsięwzięć deweloperskich	
12	Opłata za złożenie przez Bank w imieniu Klienta opłaconego przez niego wniosku o wpis hipoteki (usługa złożenia wniosku o wpis hipoteki w zastępstwie właściciela nieruchomości jest realizowana na życzenie Kredytobiorcy / Pożyczkobiorcy)	200,00
13	Opłata za wystąpienie przez Bank jako wierzyciela z wnioskiem o wpis hipoteki (należna Bankowi opłata za daną czynność zostanie pobrana od Klienta w przypadku nieustanowienia przez Klienta hipoteki w terminie przewidzianym w umowie i dolicza się do niej równowartość wydatkowanej przez Bank opłaty sądowej)	200,00 + równowartość opłaty sądowej
14	Opłata za uzyskanie przez Bank odpisu z księgi wieczystej (opłata może zostać pobrana w przypadku niedostarczenia odpisu z księgi wieczystej przez Kredytobiorcę/Pożyczkobiorcę we wskazanym w umowie kredytu/pożyczki terminie)	równowartość wydatkowanej przez Bank opłaty sądowej za wydanie odpisu z księgi wieczystej oraz kosztów przesyłki pocztowej listem poleconym
15	Prowizja za restrukturyzację kredytu / pożyczki na wniosek kredytobiorcy / pożyczkobiorcy UWAGA: Prowizja płatna jednorazowo od kwoty kredytu / pożyczki pozostającego/-ej do spłaty. Za restrukturyzację w rozumieniu niniejszego punktu nie uważa się prolongaty terminu spłaty całości lub części kredytu lub pożyczki, o której mowa w pkt 4 bieżącego Rozdziału TOiP	provizja indywidualnie negocjowana z Klientem
16	Opłata za pisemną informację dotyczącą przyczyny odmowy udzielenia kredytu	200,00
17	Prowizja za gotowość kredytu w rachunku bieżącym, naliczana w zależności od poziomu niewykorzystanej kwoty kredytu w przypadku niewykorzystania kredytu: do 49,99% od 50% do 74,99% od 75% do 84,99% powyżej 85% UWAGA: prowizja obowiązuje od drugiego roku funkcjonowania kredytu, naliczana jest w stosunku rocznym w ostatnim dniu roboczym miesiąca.	0% 0,5% 1% 2%
18	Opłata za niedostarczenie w terminie wskazanym w umowie (lub w stanowiącym jej część regulaminie) określonych dokumentów niezbędnych do oceny kondycji ekonomiczno-finansowej kredytobiorcy	500,00
19	Opłata za wystawienie na wniosek Klienta: a) zaświadczenia o spłacie kredytu b) zaświadczenia o wysokości zadłużenia c) innego zaświadczenia/opinii o kredycie	135,00 (w tym VAT 23%) 135,00 (w tym VAT 23%) 250,00 (w tym VAT 23%)
20	Opłata za wydanie duplikatu umowy (lub aneksu umowy): kredytowej, o gwarancję, poręczenie, prawne zabezpieczenie, bądź innych dokumentów (o ile umowa/aneks/dokument nie został jeszcze zarchiwizowany)	15,00 (w tym VAT 23%)
21	Wydanie na wniosek klienta kopii zarchiwizowanej umowy kredytowej/aneksu lub innego dokumentu	35,00 (w tym VAT 23%)
22	Opłata za sporządzenie na wniosek klienta oceny jego sytuacji ekonomiczno – finansowej lub zdolności kredytowej	od 700,00 do 1.500,00 (w zależności od stopnia złożoności)
23	Dostarczenie na życzenie Klienta zaświadczeń, opinii, odpisów, umów, dokumentów związanych z wykonaniem czynności bankowej drogą pocztową (listem poleconym) Opłata pobierana jest dodatkowo wraz z opłatą za wydruk/wystawienie dokumentów	7,80 (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczтовых Poczta Polska S.A.)
24	Opłata za każdorazowe wysłanie pisemnego powiadomienia o powstaniu zaległości w spłacie zadłużenia lub upomnienia/monitu/wezwania do zapłaty powstałego zadłużenia przy zaległości w spłacie kredytu/pożyczki lub należnych odsetek, lub gdy wpłacona kwota jest niższa od ustalonej w harmonogramie UWAGA: Opłatę pobiera się od kredytobiorcy, za każdorazowe wysłanie wezwania do kredytobiorcy, do poręczycieli lub dłużników z tytułu udzielonego zabezpieczenia.	50,00
25	Opłata za upomnienie związane z niedotrzymaniem warunków umowy w okresie funkcjonowania kredytu	50,00
26	Opłata za czynności związane z dokonaniem oszacowania wartości nieruchomości mającej stanowić zabezpieczenia kredytu/pożyczki: a) lokal mieszkalny, działka	400,00



	b) pozostałe	500,00
27	Opłata za inspekcję techniczną na terenie budowy przed wypłatą transzy kredytu/pożyczki lub w innych przypadkach wynikających z umowy: a) lokal mieszkalny, działka b) pozostałe	350,00 400,00
28	Dostarczenie na życzenie Klienta zaświadczeń, umów, dokumentów związanych z wykonaniem czynności bankowej drogą pocztową (listem poleconym)	7,80 (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Poczty Polskiej S.A.)
29	Sporządzenie wyceny kredytowanej nieruchomości przez rzeczoznawcę majątkowego na koszt kredytobiorcy, w przypadkach określonych postanowieniami umowy lub stanowiącego jej część regulaminu	równowartość wydatków poniesionych przez bank na sporządzenie wyceny przez rzeczoznawcę majątkowego
30	Ostateczne wezwanie do zapłaty z propozycją restrukturyzacji oraz rozpatrzenie wniosku o restrukturyzację zadłużenia, złożonego w trybie 75c Ustawy Prawo Bankowe	0,00
31	Prowizja z tytułu gotowości udzielenia kredytów, pobierana w okresach miesięcznych, w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, naliczana za każdy dzień, od daty postawienia do dyspozycji określonej w umowie do dnia poprzedzającego wypłatę kredytu, pobierana od różnicy pomiędzy kwotą kredytu postawioną do dyspozycji zgodnie z umową a kwotą wykorzystanego kredytu <sup>1</sup>	0,25% od kwoty niewykorzystanego kredytu/transzy
32	Prowizja za administrowanie kredytem <sup>1</sup> UWAGA: Prowizja naliczana jest od salda kredytu i pobierana co miesiąc (w ostatnim dniu miesiąca). Prowizja nie dotyczy kredytów w rachunku bieżącym	0,01%
33	Inne czynności lub usługi nie wymienione w taryfie	negocjowane z Klientem, nie mniej niż 100,00

<sup>1</sup> dla wniosków złożonych od dnia 02.11.2018 r.

I. Rachunki walutowe		
1	Otwarcie rachunku	0,00
2	Otwarcie rachunku bez wniesienia wpłaty w wysokości 10 jednostek waluty rachunku (np. 10 EUR)	25,00
3	Prowadzenie rachunku: a) osoby fizyczne b) podmioty gospodarcze i inne jednostki organizacyjne	0,00 8,90 miesięcznie
4	Sprzedaż i kupno walut w Oddziale Banku lub poprzez negocjacje telefoniczne	0,00
5	Operacje gotówkowe - wpłaty, wypłaty - osoby fizyczne	0,00
6	Operacje gotówkowe - wpłaty, wypłaty - podmioty gospodarcze i inne jednostki organizacyjne	0,5% równowartości kwoty wpłaty / wypłaty, nie mniej niż 5,00
7	Internet Banking: a) uruchomienie usługi b) abonament miesięczny c) potwierdzenie przez Bank na wniosek Klienta dokonania transakcji, która została wykonana za pośrednictwem Internet Banking d) usługa SMS po zalogowaniu e) odblokowanie dostępu do Internet Banking f) wizyta informatyka na wezwanie Klienta	0,00 0,00 8,00 (w tym VAT 23%) 0,09 za każde przesłanie informacji 0,00 100,00
8	SMS-Banking	0,35 za każde przesłanie informacji
9	Modyfikacja usługi SMS-Banking	3,00
10	Wyciągi z rachunków: 1) drukowane raz miesiącu: a) odbierane w Oddziale Banku b) wysyłane pocztą 2) drukowane po każdej operacji: a) odbierane w Oddziale Banku b) wysyłane pocztą 3) generowanie i przesyłanie wyciągów drogą elektroniczną	0,00 0,00 pierwszy wyciąg w m-cu bez opłat, następnie 1,50 za każdy wyciąg pierwszy wyciąg w m-cu bez opłat, następnie 6,00 za każdy wyciąg 0,00
11	Zmiana trybu/częstotliwości drukowania/wysyłania wyciągów (z wyłączeniem poz. 12)	5,00
12	Zmiana trybu wysyłania wyciągów z drukowanych na elektroniczne	0,00
13	Drukowanie wyciągu do rachunku bankowego przy opcji "brak wyciągów": a) za okres ostatnich 6 m-cy b) powyżej 6 m-cy	0,00 5,00 za każde rozpoczęte 12 m-cy
14	Sporządzenie kopii już odebranego / wysłanego wyciągu bankowego	6,00 (w tym VAT 23%)

15	Dyspozycja pełnomocnictwa do rachunków (z wyłączeniem czynności opisanej w poz. 16): a) ustanowienie pełnomocnictwa, b) zmiana zakresu (rodzaju) pełnomocnictwa c) odwołanie pełnomocnictwa	10,00
16	Przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku na zabezpieczenie wykonania umów zawartych przez Posiadacza rachunku z instytucją trzecią	50,00
17	Przyjęcie lub odwołanie dyspozycji posiadacza rachunku w sprawie przeznaczenia wkładu na wypadek śmierci	20,00
18	Realizacja dyspozycji wkładem na wypadek śmierci	50,00
19	Wystawienie na wniosek Klienta: a) zaświadczenia o numerze rachunku rozliczeniowego b) zaświadczenia o rachunku rozliczeniowym wraz z saldem / obrotami na rachunku c) opinii/ zaświadczenia innego niż powyżej	35,00 (w tym VAT 23%) 80,00 (w tym VAT 23%) 80,00 (w tym VAT 23%)
20	Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku bankowym: a) za rok bieżący b) za każdy poprzedni rok UWAGA: Opłaty nie pobiera się jeśli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek	25,00 (w tym VAT 23%) 35,00 (w tym VAT 23%)
21	Wydanie na wniosek Klienta kolejnej kopii potwierdzenia wykonania operacji bankowej (np. przelewu, wpłaty, wypłaty, itp.)	6,00 (w tym VAT 23%)
22	Wydanie na wniosek Klienta duplikatu lub kserokopii umowy / aneksu / innego dokumentu (o ile umowa / aneks / dokument nie został jeszcze zarchiwizowany)	15,00 (w tym VAT 23%)
23	Wydanie na wniosek Klienta kopii zarchiwizowanej umowy / aneksu / innego dokumentu lub zarchiwizowanego dokumentu potwierdzającego wykonanie operacji bankowej (np. przelewu, wpłaty itp.)	35,00 (w tym VAT 23%)
24	Dostarczenie zaświadczeń, umów, dokumentów związanych z wykonaniem czynności bankowej drogą pocztową (listem poleconym) Opłata pobierana jest dodatkowo wraz z opłatą za wydruk/wystawienie dokumentów	7,80 (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.)
25	Przyjęcie zgłoszenia o utracie dowodu osobistego i wprowadzenie do Systemu DZ	20,00
26	Odwołanie zgłoszenia o utracie dowodu osobistego i wycofanie zgłoszenia z Systemu DZ	20,00
27	Przygotowanie przez Bank gotówki do odbioru przez Klienta wraz z awizowaniem - w razie braku jej odbioru w wyznaczonym dniu	0,5% kwoty niepodjętej, awizowanej gotówki, nie mniej niż 20,00
28	Każdorazowe wysłanie wezwania do zapłaty powstałego zadłużenia w rachunku, po 7 dniach od daty powstania zadłużenia z tytułu zaległych opłat związanych z prowadzeniem rachunku lub z tytułu debetu, nie częściej niż raz w miesiącu, w przypadkach określonych w umowie lub w uzupełniającym jej zapisy regulaminie - na podstawie skalkulowanych i rzeczywiście poniesionych przez Bank kosztów wysyłki pisma / pism listem poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	7,80 (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztowych Poczta Polska S.A.)
29	Zmiana karty wzorów podpisów	15,00
30	Zmiana umowy o prowadzenie rachunków bankowych z indywidualnej na wspólną lub odwrotnie	15,00

## II. Skup i sprzedaż wartości dewizowych

1	Sprzedaż i kupno walut - dotyczy Klientów nieposiadających rachunków w Banku (od kwoty operacji)	0,00
2	Realizacja poleceń wypłaty (przekazów) z zagranicy lub z innych banków w kraju na rachunki bankowe Klientów banku i zrzeszonych banków spółdzielczych	0,00
-	Zwrot niepodjętej kwoty polecenia wypłaty <sup>1</sup>	

3	UWAGA: Jeżeli zwrot niepodjętej kwoty jest wynikiem postępowania wyjaśniającego, to pobiera się tylko jedną opłatę z tytułu określonego w pkt V ppkt 1.	100,00
4	Realizacja poleceń wypłaty (przekazów) za granicę lub do innych banków w kraju - tryb normalny (TOMNEXT) <sup>1</sup> a) przekazy do równowartości 5.000 euro b) przekazy przekraczające równowartość 5.000 euro UWAGA: Nie dolicza się kosztów ryczałtu telekomunikacyjnego. Równowartość w euro oblicza się przy zastosowaniu kursów średnich NBP z dnia realizacji przekazu.	30,00 65,00
5	SEPA <sup>1</sup> – realizacja poleceń wypłaty (przekazów) za granicę nominowanych w EUR z datą waluty TOMNEXT, spełniających następujące warunki (łącznie): - rachunek beneficjenta znajduje się w jednym z krajów EOG, - bezbłędnie wpisany IBAN beneficjenta, - określona opcja kosztu SHA. UWAGA: Do przelewu SEPA nie dolicza się kosztów ryczałtu telekomunikacyjnego	4,80
6	Realizacja poleceń wypłaty (przekazów) za granicę lub do innych banków w kraju w trybie pilnym (OVERNIGHT) <sup>1</sup> - dodatkowa opłata do pkt. 4 i 5 UWAGA: Polecenia wypłaty mogą być przyjęte do realizacji w trybie pilnym wyłącznie w miarę posiadania przez SGB-Bank S.A. wolnych środków na rachunkach nostro.	100,00
7	Odwwołanie polecenia wypłaty (przekazów) za granicę lub do innych banków w kraju <sup>1</sup>	45,00 + koszty banków pośredniczących
8	Zryczałtowana opłata z tytułu kosztów pobieranych przez banki pośredniczące w wykonywaniu przekazów (OUR) <sup>1</sup> : a) przekazy do równowartości 2.500 euro b) przekazy przekraczające równowartość 2.500 euro UWAGA: Równowartość w euro oblicza się przy zastosowaniu kursów średnich NBP z dnia realizacji przekazu. Opcje kosztowe OUR i BEN dostępne są wyłącznie przy składaniu dyspozycji w formie papierowej.	40,00 80,00
9	Zryczałtowana opłata z tytułu niewłaściwego sformatowania danych przelewu ( Non STP ) <sup>*</sup> - opłata pobierana w przypadku niepoprawnego IBAN do kraju EOG	40,00
<b>III. Inkaso</b>		
1	Inkaso dokumentów czeków oraz weksli	0,2%, nie mniej niż 50,00, maksymalnie 150,00
2	Akcept trasy	50,00
3	Zmiana warunków inkasa	50,00
4	Przeniesienie praw własności do towaru/cesja lub upoważnienie	50,00
5	Wydanie dokumentów bez zapłaty, zwrot dokumentów niezainkasowanych	50,00
6	Protest weksla lub trasy	150,00 + opłata notarialna
7	Przekazanie inkasa do realizacji w innym banku UWAGA: Od inkasa czeków na kwoty do równowartości 10 USD prowizji nie pobiera się. Pobiera się jedynie opłatę manipulacyjną w wysokości 1,00	50,00 + koszty telekomunikacyjne
<b>IV. Akredytywa dokumentowa</b>		
1	Otwarcie lub przeniesienie akredytywy ( za każdy rozpoczęty okres 3 m-czny )	0,15%, nie mniej niż 150,00
2	Awizowanie beneficjentowi akredytywy obcej bez dodania potwierdzenia	250,00
3	Potwierdzenie akredytywy ( za każdy rozpoczęty okres 3-miesięczny )	0,15%, nie mniej niż 150,00
4	Podwyższenie kwoty akredytywy (od kwoty podwyższenia)	0,15%, nie mniej niż 150,00

5	Przedłużenie terminu ważności akredytywy UWAGA: Jeżeli nowy termin ważności akredytywy nie przekracza 3-miesięcznego okresu od momentu ustanowienia poprzedniego terminu ważności, to pobiera się opłatę jak za inną zmianę warunków akredytywy.	0,15%, nie mniej niż 150,00
6	Inna zmiana warunków akredytywy	100,00
7	Wypłata z akredytywy (od kwoty dokumentów)	0,15%, nie mniej niż 150,00
8	Badanie dokumentów niezgodnych z warunkami akredytywy	150,00
9	Zryczałtowana opłata z tytułu nadzoru nad odroczoną płatnością (za każdy miesiąc odroczenia)	200,00
10	Przeniesienie praw własności do towaru (cesja lub upoważnienie)	100,00
11	Wygaśnięcie niewykorzystanej akredytywy	100,00
<b>V. Zlecenia różne</b>		
1	Czynności niestandardowe, zwroty zleceń reklamowanych (wyjaśnianie wszelkich niezgodności powstałych w toku realizacji płatności w obrocie dewizowym, poszukiwanie płatności, wyjaśnianie kosztów, zmiany szczegółów płatności, zmiany danych nadawcy lub odbiorcy płatności itp.)	100,00
2	Zryczałtowana opłata pobierana z tytułu ponoszonych przez bank kosztów związanych z korzystaniem z łącz telekomunikacyjnych UWAGA: nie dotyczy poleceń wypłaty (przekazów), o których mowa w pkt I ppkt 4 i 5	10,00 (+VAT)
5	Inne czynności lub usługi nie wymienione w Taryfie Opłat i Prowizji	negocjowane z Klientem

<sup>1</sup> Prowizja nie jest pobierana w przypadku, gdy zleceniodawca i beneficjent (w tym samym zleceniu) są klientami banków spółdzielczych należących do grupy SGB.

Prowizje wskazane w niniejszym rozdziale liczone są od wartości transakcji / operacji / sumy czekowej lub wekslowej / wysokości kwoty jakiej dotyczy zlecona czynność. W przypadku wyliczania prowizji i opłat metodą procentową do przeliczenia należy stosować kursy średnie NBP z dnia transakcji.

W odniesieniu do wszystkich zleceń zagranicznych SGB Bank SA pobiera prowizje i koszty pobrane przez bank zagraniczny, pośredniczący przy wykonaniu zlecenia Klienta.

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Mastercard PayPass do rachunku w EUR	Mastercard PayPass do rachunku w USD	Mastercard PayPass do rachunku w GBP
1	Wydanie karty dla posiadacza i współposiadacza rachunku lub osoby wskazanej	0,00 EUR	0,00 USD	0,00 GBP
2	Miesięczne używanie karty:	1,00 EUR	1,50 USD	1,00 GBP
3	Wyplata gotówki:			
	a) w bankomatach sieci SGB i sieci BPS oraz zrzeszonych Banków Spółdzielczych	0,00 EUR	0,00 USD	0,00 GBP
	b) w bankomatach obcych	1,50 EUR	2,00 USD	1,00 GBP
	c) w kasach SGB <sup>1</sup>	1,00 EUR	1,00 USD	1,00 GBP
	d) w kasach obcych <sup>1</sup>	3% kwoty, min. 1,50 EUR	3% kwoty, min. 2,00 USD	3% kwoty, min. 1,00 GBP
	f) w bankomatach za granicą	3% kwoty, min. 1,50 EUR	3% kwoty, min. 2,00 USD	3% kwoty, min. 1,00 GBP
	e) w ramach usługi cash back	0,50 EUR	0,50 USD	0,50 GBP
4	Sprawdzenie salda rachunku w bankomatach:			
	a) sieci SGB	0,25 EUR	0,30 USD	0,20 GBP
	b) pozostałych	1,00 EUR	1,00 USD	1,00 GBP
5	Zmiana numeru PIN w bankomatach:			
	a) sieci SGB	1,00 EUR	1,00 USD	1,00 GBP
	b) pozostałych	1,50 EUR	2,00 USD	1,00 GBP
6	Wygenerowanie nowego numeru PIN	2,50 EUR	3,00 USD	2,00 GBP
7	Zestawienie transakcji przesłanych do Klienta:			
	a) na adres korespondencyjny	1,00 EUR	1,50 USD	0,50 GBP
	b) na adres poczty elektronicznej	0,00 EUR	0,00 USD	0,00 GBP
8	Sporządzenie kopii już odebranego / wysłanego zestawienia transakcji	1,50 EUR	2,00 USD	1,00 GBP
9	Wydanie nowej karty w miejsce uszkodzonej, zastrzeżonej, zniszczonej lub utraconej, wydanie duplikatu karty w okresie jej ważności: UWAGA: opłaty nie pobiera się w przypadku, gdy nowa karta była uszkodzona już w momencie jej wydania	4,50 EUR	5,00 USD	3,50 GBP
10	Zmiana limitów operacji bezgotówkowych lub wypłat gotówki na wniosek Klienta	0,50 EUR	0,50 USD	0,50 GBP

<sup>1</sup> Pod warunkiem, że placówka udostępnia usługę wypłat w POS.

**Taryfa Opłat i Prowizji**
**Rozdział XIII. Obrót kasowy, przekazy pieniężne i pozostałe czynności bankowe**

Lp.	Rodzaj czynności / usług	Stawka w zł
1	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach (przekaz pieniężny) do kwoty 4.000 zł	0,5 % kwoty wpłaty, nie mniej niż 10,00
2	Wpłaty gotówkowe na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach (przekaz pieniężny) powyżej kwoty 4.000 zł <sup>1</sup>	1 % kwoty wpłaty, nie mniej niż 50,00
3	Zamiana krajowych znaków pieniężnych jednego nominału na inne nominały. UWAGA: Prowizji nie pobiera się, jeżeli zamianie podlega nie więcej niż 10 szt. znaków pieniężnych	2% kwoty podlegającej zamianie, nie mniej niż 20,00
4	Wydanie na wniosek Klienta kolejnej kopii potwierdzenia wykonania operacji bankowej (np. przelewu, wpłaty, wypłaty, itp.)	6,00 (w tym VAT 23%)
5	Wydanie na wniosek Klienta duplikatu lub kserokopii umowy / aneksu / innego dokumentu (o ile umowa / aneks / dokument nie został jeszcze zarchiwizowany)	15,00 (w tym VAT 23%)
6	Wydanie na wniosek Klienta kopii zarchiwizowanej umowy / aneksu / innego dokumentu lub zarchiwizowanego dokumentu potwierdzającego wykonanie operacji bankowej (np. przelewu, wpłaty itp.)	35,00 (w tym VAT 23%)
7	Zwrot wpłaty gotówkowej dokonanej na rachunek w innym banku	20,00
8	Przyjęcie zgłoszenia o utracie dowodu osobistego i wprowadzenie do Systemu DZ	20,00
9	Odwołanie zgłoszenia o utracie dowodu osobistego i wycofanie zgłoszenia z Systemu DZ	20,00
10	Złożenie przez posiadacza lub spadkobiercę wniosku o wydanie informacji o posiadanych rachunkach, prowadzonych w bankach i SKOK-ach na terenie Polski	20,00
11	Inne czynności lub usługi nie wymienione w Taryfie Opłat i Prowizji	negocjowane z Klientem

<sup>1</sup> Usługa dostępna tylko dla Klientów Banku Rumia Spółdzielczego.