

Taryfa Opłat i Prowizji
Rachunki rozliczeniowe dla Wspólnot Mieszkaniowych

Lp	Rodzaj czynności / usług	Rachunek Wspólnota
1	Prowadzenie rachunku bieżącego / pomocniczego (opłata miesięczna)	10,00* (za pakiet - prowadzenie rachunku i abonament miesięczny za bankowość internetową)
2	Prowadzenie rachunku Funduszu Remontowego ¹ (opłata miesięczna)	15,00
3	Płatności masowe: a) aktywacja usługi b) abonament miesięczny	50,00 do 50 płatności - 30,00 51-100 płatności - 50,00 101-500 płatności - 150,00 501-1000 płatności - 300,00 pow. 1000 płatności - 500,00
4	Wpłaty gotówkowe w Oddziale Banku UWAGA: w przypadku wpłat gotówkowych w posegregowanym bilonie przekraczających 100 szt. dziennie, dodatkowo dolicza się opłatę w wys. 5% od kwoty wpłacanego bilonu, nie mniej niż 25,00	0,3% wpłacanej kwoty, nie mniej niż 4,50
5	Wpłata gotówki w stanie nieuporządkowanym	0,5% nie mniej niż 10 zł
6	Wpłaty gotówkowe dokonywane za pomocą wplatomatu	0,1% wpłacanej kwoty, nie mniej niż 3,00
7	Wyплаты gotówkowe w Oddziale Banku UWAGA: w przypadku wypłat gotówkowych w bilonie przekraczających 50 szt. dziennie, dodatkowo dolicza się opłatę w wys. 1% od kwoty wypłacanego bilonu, nie mniej niż 5,00	0,1% wypłacanej kwoty, nie mniej niż 3,00
8	Bankowość elektroniczna a) uruchomienie usługi b) abonament miesięczny c) aktywowanie kanałów elektronicznych (zdefiniowanych użytkowników) w formie papierowej w oddziale banku d) potwierdzenie dokonania transakcji, która została wykonana za pośrednictwem bankowości elektronicznej e) usługa SMS po zalogowaniu f) odblokowanie dostępu do bankowości elektronicznej j) wizyta informatyka na życzenie Klienta	0,00 w pakiecie 5,00 do 3 użytkowników 50,00 zł powyżej 3 użytkowników 8,00 (w tym VAT 23%) w ramach usługi SMS-Banking 1,00 100,00
9	Polecenie przelewu złożone w formie papierowej w Oddziale Banku: a) na rachunki prowadzone przez Bank Rumia Spółdzielczy ² b) na rachunki prowadzone przez inne Banki c) realizacja stałego zlecenia na rachunki prowadzone przez Bank Rumia Spółdzielczy d) realizacja stałego zlecenia na rachunki prowadzone przez inne Banki e) polecenie przelewu w formie papierowej w Oddziale Banku w przypadku korzystania z usługi bankowości elektronicznej	3,00 5,50 0,00 2,00 10,00
10	Polecenie przelewu złożone za pośrednictwem bankowości elektronicznej: a) na rachunki prowadzone przez Bank Rumia Spółdzielczy b) na rachunki prowadzone przez inne Banki c) realizacja stałego zlecenia na rachunki prowadzone przez Bank Rumia Spółdzielczy d) realizacja stałego zlecenia na rachunki prowadzone przez inne Banki e) przelew pay-by-link e-płatność Paybynet ³ f) przelew pay-by-link e-faktura Blue Media ³	0,00 1,00 0,00 1,00 0,00 1,00
11	Realizacja polecenia zapłaty	2,50
12	Odwwołanie / modyfikacja stałego zlecenia lub polecenia zapłaty	3,00
	Realizacja polecenia przelewu ekspresowego BlueCash w kwocie do 20.000 zł ³	

13	a) złożonego przez bankowość elektroniczną b) złożonego w formie papierowej w Oddziale Banku	10,00 15,00
14	Realizacja polecenia przelewu ekspresowego Express Elixir w kwocie do 20.000 zł: a) złożonego przez bankowość elektroniczną b) złożonego w formie papierowej w Oddziale Banku	5,00 10,00
15	Realizacja polecenia przelewu za pośrednictwem systemu SORBNET a) w kwocie równej lub wyższej niż 1.000.000 zł b) w kwocie niższej niż 1.000.000 zł opłata pobierana jest dodatkowo wraz z opłatą za polecenie przelewu	25,00 50,00
16	Odwołanie polecenia przelewu z rozrachunków ⁴	15,00
17	Powiadomienie o zdarzeniu na rachunku za pomocą SMS (SMS-Banking) - abonament miesięczny	5,00
18	Modyfikacja usługi SMS-Banking	3,00
19	Zestawienie transakcji płatniczych: 1) drukowane raz w miesiącu: a) odbierane w Oddziale Banku b) wysyłane pocztą 2) drukowane częściej niż raz w miesiącu (obejmujące okres 1 m-ca), odbierane w oddziale Banku 3) generowanie i przesyłanie zestawień transakcji płatniczych drogą elektroniczną	0,00 6,00 1,50 za każdy wyciąg 0,00
22	Przechowywanie w Banku wydrukowanych i nieodebranych zestawień transakcji płatniczych z rachunku ponad trzy miesiące	20,00
23	Wygenerowanie dodatkowego zestawienia transakcji płatniczych obejmującego okres powyżej 1 m-ca	5,00 za każdy rozpoczęty m-c
24	Sporządzenie kopii już odebranego / wysłanego zestawienia transakcji płatniczych	10,00 (w tym VAT 23%)
25	Dyspozycja ustanowienia pełnomocnictwa do rachunków (z wyłączeniem czynności opisanej w poz. 23) UWAGA: Opłaty pobierane są za pełnomocnictwa ustanawiane przy otwieraniu rachunku	20,00
26	Przyjęcie pełnomocnictwa do rachunku na zabezpieczenie wykonania umów zawartych przez Posiadacza rachunku z instytucją trzecią	50,00
27	Wystawienie na wniosek Klienta: a) zaświadczenia o numerze rachunku bieżącego/pomocniczego/Funduszu Remontowego b) zaświadczenia o rachunku bieżącym/pomocniczym/Funduszu Remontowego wraz z saldem / obrotami na rachunku c) opinii / zaświadczenia innego niż powyżej	35,00 (w tym VAT 23%) 80,00 (w tym VAT 23%) 135,00 (w tym VAT 23%)
28	Sporządzenie odpisu obrotów na jednym rachunku bieżącym/pomocniczym/Funduszu Remontowego: a) za rok bieżący b) za każdy poprzedni rok UWAGA: Opłaty nie pobiera się jeśli w danym roku kalendarzowym jedyną operacją jest dopisanie odsetek	35,00 (w tym VAT 23%) 50,00 (w tym VAT 23%)
29	Wydanie na wniosek Klienta kolejnej kopii potwierdzenia wykonania transakcji płatniczej (np. polecenia przelewu, wpłaty, wypłaty, itp.)	6,00 (w tym VAT 23%)
30	Wydanie na wniosek Klienta duplikatu lub kserokopii umowy/aneksu/innego dokumentu (w trakcie obowiązywania umowy)	15,00 (w tym VAT 23%)
31	Wydanie na wniosek Klienta kopii umowy / aneksu / innego dokumentu po wygaśnięciu umowy	15,00 (w tym VAT 23%) za każdą stronę dokumentu
32	Dostarczenie na życzenie Klienta zaświadczeń, opinii, odpisów, umów, dokumentów związanych z wykonaniem czynności bankowej drogą pocztową (listem poleconym) Opłata pobierana jest dodatkowo wraz z opłatą za wydruk/wystawienie dokumentów	7,80 (koszt listu poleconego za potwierdzeniem odbioru wg Cennika Usług Pocztywych Poczta Polska S.A.)

33	Przygotowanie przez Bank gotówki do odbioru przez Klienta wraz z awizowaniem - w razie braku jej odbioru w wyznaczonym dniu	0,3% niepodjętej, awizowanej kwoty gotówki, nie mniej niż 25,00
35	Przyjęcie zgłoszenia o utracie dowodu osobistego i wprowadzenie do Systemu Dokumenty Zastrzeżone	20,00
36	Odwołanie zgłoszenia o utracie dowodu osobistego i wycofanie zgłoszenia z Systemu Dokumenty Zastrzeżone	20,00
37	Każdorazowe wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty powstałego zadłużenia z tytułu zaległych opłat związanych z prowadzeniem rachunku lub z tytułu debetu, w przypadkach, w terminach i z częstotliwością określonych w umowie lub w uzupełniającym jej zapisy regulaminie.	35,00
38	Polecenie przelewu wychodzącego z rachunku Klienta w ramach wykonania zajęcia egzekucyjnego wierzytelności Klienta z tytułu umowy o prowadzenie rachunku	20,00 za każdy przelew zrealizowany w ramach zajęcia egzekucyjnego
39	Zmiana obecnego pakietu rachunku na inny z oferty Banku	nie dotyczy
40	Zmiana karty wzorów podpisów (w tym ustanowienie nowego pełnomocnictwa do rachunków, zmiana jego zakresu lub rodzaju oraz odwołanie pełnomocnictwa)	20,00
41	Wydanie potwierdzonej kopii karty wzorów podpisów	15,00
42	Inne czynności lub usługi nie wymienione w Taryfie Opłat i Prowizji	negocjowane z Klientem

* opłata nie jest pobierana w pierwszym roku prowadzenia rachunku

1 Opłata pobierana jest z rachunku bieżącego.

2 Opłata nie jest pobierana za przelew na inny rachunek własny Klienta (pod warunkiem, że prowadzony jest pod tym samym numerem Klienta).

3 O ile usługa udostępniania jest przez Bank

4 O ile wykonanie przez Bank dyspozycji odwołania zlecenia przelewu jest możliwe.