



**Regulamin funkcjonowania kart kredytowych
dla klientów indywidualnych**

Rumia, listopad 2016 r.

Spis treści

| | | |
|-------------|---|----|
| Rozdział 1 | Postanowienia ogólne | 3 |
| Rozdział 2 | Zasady przyznawania limitu kredytu | 7 |
| Rozdział 3 | Wydawanie i wznawianie kart oraz wysyłka PIN | 7 |
| Rozdział 3 | Posługiwanie się kartą i korzystanie z limitu kredytowego | 9 |
| Rozdział 4 | Wygaśnięcie prawa do używania karty | 12 |
| Rozdział 5 | Rozliczanie transakcji, spłata zadłużenia | 12 |
| Rozdział 7 | Zastrzeżenie kart | 13 |
| Rozdział 8 | Zasady odpowiedzialności za operacje dokonane przy użyciu kart..... | 14 |
| Rozdział 9 | Reklamacje..... | 15 |
| Rozdział 10 | Taryfa prowizji i opłat..... | 17 |
| Rozdział 11 | Zmiana umowy o kartę i regulaminu | 18 |
| Rozdział 12 | Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o kartę | 19 |

Załącznik nr 1 – Szczegółowe zasady funkcjonowania kart kredytowych

Załącznik nr 2 – Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure

Załącznik nr 3 - Standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych dla kart kredytowych

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Regulamin funkcjonowania kart kredytowych dla klientów indywidualnych”, zwany dalej regulaminem, określa zasady:
 - 1) wydawania, obsługi i rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu międzynarodowych kart kredytowych,
 - 2) udzielania kredytu wykorzystywanego przy użyciu kart, o których mowa w pkt 1,
 - 3) korzystania z kart kredytowych, o których mowa w pkt 1.
2. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania kart kredytowych opisano w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Bank wydaje karty kredytowe MasterCard i Visa bez funkcji zbliżeniowej.

§ 2

Poprzez użyte w regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **adres elektroniczny** – oznaczenie systemu teleinformatycznego umożliwiającego porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności adresu poczty elektronicznej,
- 2) **agent rozliczeniowy** – bank lub innego dostawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 873, ze zm.), zawierającego z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu instrumentów płatniczych w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych,
- 3) **agent rozliczeniowy banku** – agenta rozliczeniowego, za pośrednictwem którego bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu elektronicznych instrumentów płatniczych wydanych przez bank,
- 4) **akceptant** – odbiorcę innego niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą,
- 5) **autoryzacja** – zgodę posiadacza karty lub użytkownika karty na dokonanie operacji, udzieloną w sposób określony w regulaminie lub umowie,
- 6) **bank/ dostawca posiadacza karty** – Bank Rumia Spółdzielczy,
- 7) **bankomat** – urządzenie samoobsługowe umożliwiające posiadaczowi karty/użytkownikowi karty płatniczej podejmowanie gotówki za pomocą karty płatniczej lub dodatkowo dokonywanie innych operacji,
- 8) **bazowa stopa procentowa / stawka bazowa** – stawkę WIBOR wskazaną w umowie i ustalaną na zasadach określonych w umowie; WIBOR (Warsaw Interbank Offer Rate) jest to stopa procentowa, po jakiej banki udzielają pożyczek innym bankom,
- 9) **bazy danych** - wystandaryzowane wewnętrzne oraz zewnętrzne zbiory danych prowadzone dla celów oceny ryzyka kredytowego przez bank oraz instytucje, o których mowa w art.105 ust.4 ustawy Prawo bankowe,
- 10) **baza danych gospodarczych** – wystandaryzowane zbiory danych prowadzone przez biura informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych
- 11) **całkowity koszt kredytu** – wszelkie koszty, do poniesienia których został zobowiązany kredytobiorca w związku z zawartą umową, w szczególności odsetki, opłaty, prowizje, podatki i marże, jeśli są znane bankowi oraz koszty usług dodatkowych niezbędnych do uzyskania kredytu; z wyjątkiem kosztów opłat notarialnych ponoszonych przez kredytobiorcę,
- 12) **całkowita kwota kredytu** - sumę wszystkich środków pieniężnych, które bank udostępnia kredytobiorcy w formie limitu kredytowego na podstawie zawartej umowy,
- 13) **całkowita kwota do zapłaty** - sumę całkowitego kosztu kredytu i całkowitej kwoty kredytu,
- 14) **cykl rozliczeniowy** – okres miesięczny liczony od dnia następnego po oznaczonym przez kredytobiorcę dniu w miesiącu oznaczonym jako dzień rozliczenia do dnia rozliczenia włącznie, po zakończeniu którego generowane jest zestawienie transakcji,
- 15) **data waluty** (data księgowania) – dzień, w którym obciążono lub uznano rachunek karty kwotą środków pieniężnych od którego lub do którego bank nalicza odsetki od środków pieniężnych,
- 16) **dzień roboczy** – dzień, w którym bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony przepisami, jako dzień wolny od pracy,
- 17) **dzienna kwota operacji** – dzienna suma kwot operacji, które mogą być dokonane przy użyciu karty w danym dniu, do wysokości niewykorzystanego limitu kredytowego; dzienna kwota operacji nie może być wyższa niż limit dzienny wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych,

- 18) **dzień rozliczeniowy** – określony przez posiadacza karty ostatni dzień cyklu rozliczeniowego, po którym jest generowane przez bank zestawienie transakcji (dla danego posiadacza karty jest to zawsze ten sam dzień miesiąca),
- 19) **dzień spłaty (termin płatności)** – 22 dzień po dniu rozliczeniowym (dokonywana spłata dotyczy poprzedniego cyklu rozliczeniowego) wskazany w zestawieniu transakcji, do którego włącznie kredytobiorca zobowiązany jest dokonać spłaty, co najmniej minimalnej kwoty na podany w umowie oraz zestawieniu transakcji rachunek spłaty karty; jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień określony powszechnie obowiązującymi przepisami, jako dzień wolny od pracy, za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu,
- 20) **dzień wymagalności** - dzień, w którym zgodnie z umową kredytobiorca powinien dokonać płatności wykorzystanego limitu kredytu lub minimalnej kwoty do zapłaty lub odsetek od wykorzystanego kredytu albo zwrotu całości wykorzystanego kredytu i innych należności (odsetek od wykorzystanego kredytu, odsetek od należności przeterminowanych, kosztów windykacji) po wypowiedzeniu umowy lub jej rozwiązaniu,
- 21) **elektroniczny kanał dostępu** – sposób komunikacji posiadacza karty będącego jednocześnie posiadaczem rachunku z bankiem lub banku z posiadaczem karty na odległość, za pośrednictwem sieci teleinformatycznej lub urządzeń elektronicznych, udostępniany na podstawie odrębnej umowy obejmującej w szczególności: serwis internetowy, serwis telefoniczny lub urządzenia samoobsługowe,
- 22) **imprinter** – urządzenie służące do potwierdzenia dokonania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych w punktach akceptujących karty tłoczone (embosowane), poprzez mechaniczne powielenie na rachunku danych dotyczących karty płatniczej,
- 23) **karta główna** – kartę, dla której został przyznany limit kredytowy, wydaną wnioskodawcy,
- 24) **karta dodatkowa** – kartę, wydaną osobie wskazanej przez wnioskodawcę (użytkownikowi karty), działającą w ramach limitu kredytowego przyznanego do karty głównej,
- 25) **karta kredytowa** – kartę płatniczą, wydaną przez bank, o której mowa w regulaminie, uprawniającą do wypłaty gotówki lub dokonywania operacji bezgotówkowych w ramach przyznanego limitu kredytowego, z zastrzeżeniem limitów dziennych,
- 26) **klient / klient indywidualny** - osobę fizyczną zawierającą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 27) **kredytobiorca** – klienta indywidualnego, któremu bank na podstawie umowy udzielił limitu kredytowego,
- 28) **kursy walut (referencyjne kursy walutowe)** – ustalane przez SGB-Bank S.A. w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientem i bankiem, publikowane w stosownej tabeli kursów walut,
- 29) **limit kredytowy (kredyt)** - ustaloną indywidualnie dla każdego kredytobiorcy, określoną w umowie maksymalną kwotę zadłużenia wobec banku z tytułu transakcji dokonywanych przez posiadacza karty lub użytkownika karty przy użyciu odpowiednio karty głównej lub kart dodatkowych, do wysokości której mogą być dokonywane operacje w jednym cyklu rozliczeniowym,
- 30) **limit dzienny operacji bezgotówkowych** – maksymalną, dzienną kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane w placówkach handlowych i usługowych akceptujących karty,
- 31) **limit dzienny wypłat gotówki** – maksymalną dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane w bankomatach i placówkach banków akceptujących karty,
- 32) **MasterCard International (MasterCard)** – organizację obsługującą międzynarodowy i krajowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/MasterCard,
- 33) **minimalna kwota do zapłaty (BNM)** – kwotę wskazaną w zestawieniu transakcji, wg stanu na koniec danego cyklu rozliczeniowego, którą kredytobiorca zobowiązany jest wpłacić na rachunek spłat karty, w wyznaczonym terminie spłaty,
- 34) **odbiorca** – osobę, będącą odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczych, o których mowa w regulaminie, w tym akceptanta,
- 35) **odstąpienie od umowy** – oświadczenie pisemne posiadacza karty o odstąpieniu od umowy podlegające przepisom ustawy o usługach płatniczych lub ustawy o kredycie konsumenckim,
- 36) **organizacja płatnicza** – instytucję finansową lub organizację zajmującą się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach tej instytucji /organizacji (np. Visa lub MasterCard),
- 37) **pakiet** – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów,

- 38) **PIN** – poufny, indywidualny kod służący do identyfikacji posiadacza karty/użytkownika karty korzystającego z urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze karty,
- 39) **placówka banku** – jednostkę organizacyjną banku prowadzącą obsługę klientów,
- 40) **posiadacz karty** – kredytobiorcę, którego imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty, dokonującego na podstawie umowy, przy użyciu karty w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w umowie,
- 41) **pozaodsetkowe koszty kredytu** – wszystkie koszty, które ponosi kredytobiorca w związku z zawartą umową o udzielenie limitu miesięcznego i wydanie karty charge, z wyłączeniem odsetek;
- 42) **preautoryzacja** – operację polegającą na zablokowaniu przewidzianej kwoty transakcji do czasu zrealizowania tej transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywaną najczęściej przez linie lotnicze, hotele i firmy wynajmujące samochody; kwota preautoryzacji jest kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty faktycznego obciążenia na rachunku karty,
- 43) **rachunek karty** – rachunek płatniczy, kredytowy, prowadzony przez bank w złotych, na którym ewidencjonowane są transakcje dokonane przy użyciu karty, a także są rozliczane należne bankowi opłaty i prowizje związane z tymi transakcjami oraz odsetki naliczane od kwoty wykorzystanego kredytu, zgodnie z postanowieniami umowy,
- 44) **rachunek spłat karty** – podany w umowie oraz na zestawieniu transakcji rachunek płatniczy, powiązany z rachunkiem karty, na który posiadacz karty winien dokonywać spłaty zadłużenia, w tym minimalnej kwoty do zapłaty,
- 45) **referencyjny kurs walutowy** – udostępniany przez SGB-Bank S.A wskazany w tabeli kurs sprzedaży waluty euro aktualny na godzinę 15.00 danego dnia,
- 46) **reklamacja** – każde wystąpienie kredytobiorcy kierowane do banku, zawierające zastrzeżenia do świadczonych przez bank usług w zakresie wykonywanych czynności bankowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe,
- 47) **rzeczywista roczna stopa procentowa** – całkowity koszt kredytu ponoszony przez konsumenta, wyrażony jako wartość procentowa całkowitej kwoty kredytu w stosunku rocznym,
- 48) **SGB-Bank S.A.** – bank zrzeszający, z którym bank zawarł umowę w zakresie wydawania i obsługi kart płatniczych,
- 49) **skarga** – każde wystąpienie kredytobiorcy, z wyjątkiem reklamacji, kierowane do banku odnoszące się do zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank lub wykonywanej przez bank działalności,
- 50) **strona internetowa banku** – www.bankrumia.pl
- 51) **tabela** – obowiązująca w banku oraz obowiązująca w SGB-Banku S.A. tabelę kursów walut dla dewiz publikowaną na stronie internetowej banku pod adresem <http://www.bankrumia.pl> oraz SGB-Banku S.A., pod adresem http://sgb.pl/kursy_walut,
- 52) **taryfa** – obowiązująca w banku taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe,
- 53) **transakcja płatnicza (transakcja/operacja)** – zainicjowany przez posiadacza karty/ użytkownika karty transfer lub wypłatę środków pieniężnych albo wpłata na rachunek spłaty karty,
- 54) **transakcja płatnicza bezgotówkowa** – dokonanie przy użyciu karty płatności bezgotówkowej za towary i usługi,
- 55) **transakcja płatnicza gotówkowa** – dokonanie wypłaty gotówki przy użyciu karty,
- 56) **terminal POS** – urządzenie elektroniczne działające w trybie online umożliwiające przeprowadzenie transakcji gotówkowych i bezgotówkowych,
- 57) **unikatowy identyfikator** – kombinację cyfr określoną przez bank dla posiadacza karty, podawana w transakcji płatniczej w celu identyfikacji rachunku płatniczego; numer rachunku spłaty karty, numer rachunku karty,
- 58) **umowa/umowa o kartę** – umowę o kartę kredytową i udzielenie limitu kredytowego zawartą pomiędzy kredytobiorcą a bankiem, określającą wysokość oraz sposób korzystania z przyznanego przez bank limitu kredytowego,
- 59) **usługa 3D-Secure/3D-Secure** – usługę dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty za pośrednictwem sieci Internet, w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę, poprzez wprowadzenie przez posiadacza karty/użytkownika karty osobistego hasła, które ustanowił dokonując rejestracji w usłudze,
- 60) **usługa dodatkowa/umowa dodatkowa** – usługę świadczoną przez bank lub przez podmiot trzeci za pośrednictwem banku, bądź przez podmiot trzeci na podstawie umowy zawartej z bankiem, której nabycie jest wymagane przez bank dla uzyskania kredytu lub uzyskania go na określonych warunkach,
- 61) **uwierzytelnienie** – sprawdzenie autentyczności karty oraz możliwości dokonania operacji, przy jej użyciu,

- 62) **użytkownik karty** – osobę fizyczną, której dane identyfikacyjne są umieszczone na karcie, upoważnioną przez kredytobiorcę do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz operacji przy użyciu karty, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego we wniosku,
- 63) **Visa (Visa International)** – organizację obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa,
- 64) **wniosek o kartę** – wypełniony przez klienta wniosek o wydanie karty kredytowej i udzielenie limitu kredytowego lub wniosek o wydanie karty dodatkowej, złożony w placówce banku,
- 65) **wnioskodawca** – klienta indywidualnego ubiegającego się o wydanie karty,
- 66) **wydawca karty** – bank,
- 67) **wydawca licencjonowany** – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta,
- 68) **zastrzeżenie karty** – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty,
- 69) **zestawienie operacji/zestawienie transakcji** – zestawienie drukowane cyklicznie w dniu roboczym następującym po dniu rozliczeniowym, wskazujące wysokość zadłużenia posiadacza karty z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty głównej i kart dodatkowych wraz z należnymi bankowi odsetkami, prowizjami, opłatami, wskazujące również wysokość minimalnej kwoty do zapłaty oraz dzień spłaty,
- 70) **zlecenie płatnicze** – dyspozycję posiadacza karty skierowaną do banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej.

§ 3

1. Karta jest instrumentem płatniczym, przy użyciu którego posiadacz karty/użytkownik karty może dysponować środkami pieniężnymi dostępnymi w ramach przyznanego limitu kredytu.
2. Karta o której mowa w ust. 1 jest międzynarodową kartą kredytową, za pomocą której posiadacz karty/użytkownik karty może dokonywać w kraju i za granicą transakcji płatniczych:
 - 1) z fizycznym użyciem karty:
 - a) wymagających autoryzacji poprzez użycie podpisu lub prawidłowego numeru PIN na potwierdzenie:
 - płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowych i usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS lub imprintery,
 - wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach oznaczonych logo umieszczonym na awersie i/lub rewersie karty,
 - b) płatności w terminalach niewymagających potwierdzenia transakcji bezgotówkowej poprzez użycie podpisu lub numeru PIN akceptujących karty danej organizacji płatniczej, w takim przypadku autoryzacja użytkownika następuje poprzez przekazanie karty,
 - 2) bez fizycznego przedstawienia karty (operacje na odległość), których autoryzacja polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy, albo prawidłowego numeru karty i daty ważności i ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. wartość CVV2/CVC2), a w przypadku serwisów internetowych oferujących usługę 3D-Secure, po podaniu osobistego hasła, nadanego zgodnie z „Zasadami funkcjonowania usługi 3D-Secure w Banku”, które stanowią załącznik nr 2 do regulaminu, albo prawidłowego numeru karty i daty ważności:
 - a) operacje zapłaty kartą za zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie towary (operacje typu mail order/telephone order – MOTO),
 - b) operacje zapłaty za zakupiony towar za pośrednictwem Internetu
 - c) operacje zapłaty za przyszłe świadczenia okresowe (np. płatności abonamentowe /cykliczne).w ramach przyznanego limitu kredytowego.
2. W przypadku dokonywania operacji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub poprzez Internet zaleca się korzystanie z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami oraz zachowanie szczególnych środków bezpieczeństwa.
3. Dokonując transakcji internetowych:
 - 1) zaleca się korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe,
 - 2) należy sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych,
 - 3) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
4. Posiadacz karty/użytkownik karty nie powinien ujawniać numeru karty i daty jej ważności, jeżeli nie ma pewności, w jaki sposób te dane mogą zostać wykorzystane lub jeżeli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

5. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.
6. Kartą może posługiwać się tylko osoba, której imię i nazwisko widnieje na awersie karty.

Rozdział 2 Zasady przyznawania limitu kredytu

§ 4

1. Maksymalna kwota limitu kredytu jest uzależniona od dochodów kredytobiorcy i oferty banku w ramach danego rodzaju kart kredytowych.
2. Limit kredytu udzielany jest w złotych.
3. Bank udziela limitu kredytu kredytobiorcom osiągającym dochody w złotych.
4. Limit kredytu udzielany jest kredytobiorcom zamieszkałym na terenie działania banku.
5. Limit kredytu udzielany jest na podstawie wniosku osoby ubiegającej się o wydanie karty kredytowej i udzielenie limitu kredytu.
6. Wysokość przyznanego limitu kredytu określana jest w umowie.
7. Umowa określa zobowiązania stron, warunki udzielenia limitu kredytu, prawne zabezpieczenia limitu kredytu, sposób korzystania z przyznanego przez bank limitu kredytu oraz zasady korzystania z karty.
8. Bank uzależnia wydanie karty kredytowej i przyznanie limitu kredytowego od:
 - 1) przedłożenia przez kredytobiorcę dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania oceny jego zdolności kredytowej,
 - 2) posiadania przez kredytobiorcę zdolności kredytowej,
 - 3) posiadania przez kredytobiorcę pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 4) posiadania przez kredytobiorcę źródła dochodu, dającego gwarancję całkowitej, terminowej spłaty limitu kredytu wraz z odsetkami,
 - 5) zaproponowania przez kredytobiorcę prawnego zabezpieczenia spłaty limitu kredytu, o ile jest to wymagane przez bank.
9. W przypadku odmowy udzielenia kredytu z powodu informacji uzyskanych z baz danych o których mowa w § 2 pkt 10-11, bank przekazuje niezwłocznie kredytobiorcy bezpłatną informację o wynikach takiego sprawdzenia, ze wskazaniem bazy danych, w której dokonano sprawdzenia.

§ 5

1. Limit kredytowy jest przyznawany przez bank na okres wskazany w umowie, z możliwością zmiany jego wysokości w trakcie trwania umowy o kartę.
2. Zwiększenie limitu kredytu może nastąpić pod warunkiem podjęcia pozytywnej decyzji kredytowej oraz podpisaniu aneksu do umowy.
3. Bank może uzależnić wydanie karty i przyznanie limitu kredytowego od ustanowienia przez wnioskodawcę prawnego zabezpieczenia spłaty; forma zabezpieczenia uzgadniana jest indywidualnie z wnioskodawcą; w takim przypadku karta jest wydawana, a limit postawiony do dyspozycji, po ustanowieniu zabezpieczenia.
4. Bank może wymagać przedłożenia przez wnioskodawcę dodatkowych dokumentów w celu rozpatrzenia wniosku.
5. Dokumenty przedłożone przez wnioskodawcę oraz dane umieszczone na wniosku podlegają weryfikacji przez bank.
6. O wydaniu karty bank powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 3 Wydawanie i wznawianie kart oraz wysyłka PIN

§ 6

1. Bank wydaje kartę kredytobiorcy oraz osobom wskazanym przez kredytobiorcę – użytkownikom kart.
2. Warunkiem ubiegania się o kartę jest:
 - 1) ukończenie 18 roku życia w przypadku posiadacza karty głównej i 13 lat w przypadku użytkownika karty dodatkowej,
 - 2) złożenie w placówce banku prawidłowo wypełnionego i podpisanego wniosku o wydanie karty kredytowej i udzielenie limitu kredytowego,
 - 3) przedłożenie wymaganych przez bank, dodatkowych dokumentów, niezbędnych do rozpatrzenia wniosku, o których mowa w § 4 ust. 8.
3. Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, mająca stałe miejsce zamieszkania w kraju oraz na terenie działania banku.

§ 7

1. Kredytobiorca może ubiegać się o wydanie kart dodatkowych składając wnioski w placówce banku.
2. W ramach umowy bank wydaje maksymalnie trzy karty dodatkowe dla wskazanych przez kredytobiorcę we wniosku osób (użytkownik karty).
3. Złożenie przez kredytobiorcę podpisanego wniosku o wydanie karty dodatkowej jest równoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na:
 - 1) korzystanie przez użytkownika karty z limitu kredytowego przyznanego do karty głównej,
 - 2) dokonywanie przez użytkownika karty transakcji przy użyciu karty,
 - 3) rozliczanie przez bank w ciężar rachunku karty kwot operacji dokonanych przy użyciu karty dodatkowej, oraz należnych bankowi z tego tytułu odsetek, prowizji i opłat.
4. Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność, na zasadach określonych w regulaminie lub umowie, za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich kart dodatkowych wydanych na podstawie umowy.
5. Posiadacz karty oraz użytkownik karty może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z dalszego użytkownika karty dodatkowej lub dokonać jej zastrzeżenia.

§ 8

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez bank i zawarciu umowy posiadaczowi karty przesyłany jest PIN.
2. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o wydanie karty dodatkowej przez bank użytkownikowi karty przesyłany jest PIN.
3. PIN jest wysyłany posiadaczowi karty/użytkownikowi karty na adres korespondencyjny podany we wniosku;
4. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany on jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
5. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów oraz podczas dokonywania płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagane jest potwierdzenie operacji przy użyciu PIN.
6. Kolejne trzy próby wprowadzania błędnego PIN powodują zatrzymanie karty; w przypadku zatrzymania karty kredytobiorca może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowej karty.
7. PIN wymaga szczególnej ochrony, w szczególności nie może być zapisywany na karcie, przechowywany wraz z kartą lub podawany do wiadomości osób trzecich.
8. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w przypadku jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania PIN przez posiadacza karty/użytkownika karty.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, kredytobiorca może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
10. Posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach umożliwiających dokonanie takiej operacji.
11. Jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest odebrać kartę w placówce banku, placówka banku przechowuje kartę przez okres 30 dni od dnia przekazania posiadaczowi/użytkownikowi karty informacji o możliwości jej odbioru; po bezskutecznym upływie tego terminu karta jest niszczone.
12. Posiadacz karty/użytkownik karty, odbierając kartę jest zobowiązany ją podpisać; podpis na karcie powinien być zgodny z wzorem podpisu na wniosku.

§ 9

1. W przypadku uszkodzenia karty kredytobiorca może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN.
2. W przypadku zmiany nazwiska posiadacza karty/użytkownika karty, kredytobiorca występuje do banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty, zawierającego aktualne nazwisko posiadacza karty/użytkownika karty.
3. Dotychczas używana karta powinna zostać zniszczona poprzez przecięcie karty tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny oraz numer karty.

§ 10

W przypadku rezygnacji z korzystania z karty w okresie jej ważności, należy ją zwrócić bankowi albo zastrzec i zniszczyć.

§ 11

1. Umowa o kartę zawierana jest na czas oznaczony, do końca okresu ważności karty wydanej na podstawie umowy, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1.
2. Karty kredytowe wydawane są na okres czterech lat, chyba że okres ważności umieszczony na karcie jest inny.
3. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

§ 12

1. Umowa o kartę ulega automatycznemu przedłużeniu, a posiadacz karty/użytkownik karty otrzymuje nową kartę na kolejny okres automatycznie, jeżeli kredytobiorca, na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, nie złoży w banku oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, albo bank nie podejmie decyzji o niewznowieniu karty, z przyczyn określonych w ust. 9.
2. Za wznowienie karty zostanie pobrana opłata zgodnie z taryfą.
3. Rezygnacja ze wznowienia karty po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie powoduje zwrotu opłaty pobranej za wydanie karty.
4. Jeżeli posiadacz karty zrezygnował ze wznowienia karty, o której mowa w ust. 1, posiadacz karty/użytkownik karty winien kartę, której termin ważności upłynął zniszczyć przecinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny oraz numer karty.
5. Wznowienie karty kredytowej jest równoznaczne z przedłużeniem okresu trwania umowy na okres ważności wznowianej karty.
6. W przypadku wznowienia karty na kolejny okres oraz przedłużenia okresu obowiązywania limitu kredytowego bank może wymagać złożenia przez kredytobiorcę dodatkowych dokumentów dotyczących uzyskiwanych dochodów oraz posiadanych zobowiązań pozwalających ocenić jego zdolność kredytową.
7. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany numeru karty i zmiany PIN dla wznowionej karty; w razie skorzystania z tego uprawnienia, bank powiadomi posiadacza karty/użytkownika karty o dokonanej zmianie, na zasadach określonych w § 8.
8. Rezygnacja posiadacza karty ze wznowienia karty głównej oznacza, że z dniem upływu terminu ważności karty głównej umowa wygasa, co skutkuje zastrzeżeniem karty głównej i wszystkich kart dodatkowych wydanych do rachunku karty.
9. Bank może podjąć decyzję, że karty wydane w ramach umowy nie będą wznowione w przypadku, gdy w czasie trwania umowy, posiadacz karty dwukrotnie nie dokonał spłaty w terminie określonym w umowie i wskazanym w zestawieniu operacji, minimalnej kwoty do zapłaty podanej na zestawieniu operacji lub figuruje w banku lub bazach danych, jako osoba, która w ciągu ostatnich 12 miesięcy, nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań.
10. W przypadku podjęcia przez bank decyzji, że karta główna nie będzie wznowiona, bank informuje o tym kredytobiorcę w terminie najpóźniej 30 dni przed upływem terminu ważności użytkowanej karty głównej; z dniem upływu terminu ważności karty głównej umowa wygasa, a w dniu upływu terminu ważności karty głównej bank zastrzega wszystkie ważne pozostałe karty wydane w ramach umowy; w takim przypadku posiadacz karty winien wszystkie ważne karty zniszczyć w sposób wskazany w ust. 4.

§ 13

1. Placówka banku informuje posiadacza karty/użytkownika karty o terminie odbioru wznowionej karty, w przypadku nieodebrania karty w terminie podejmowane są działania, o których mowa w § 8 ust. 11.
2. Karta, której upłynął termin ważności, powinna zostać zniszczona przez posiadacza karty/użytkownika karty w sposób uniemożliwiający odtworzenie paska magnetycznego i numeru karty.

Rozdział 3 Posługiwanie się kartą i korzystanie z limitu kredytowego

§ 14

1. Posiadacz karty/użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podjęcia z chwilą otrzymania karty niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń karty płatniczej (to jest samej karty, PIN, numeru karty, wartość CVV2/CVC2 karty), w tym przechowywania i ochrony karty oraz numeru PIN, z zachowaniem należytej staranności, oraz ochrony karty przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem,
 - 2) nieprzechowywania karty razem z numerem PIN i hasła używanego w usłudze 3D-Secure,

- 3) nieudostępniania karty, numeru PIN oraz hasła używanego w usłudze 3D-Secure osobom nieuprawnionym,
 - 4) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty w placówce banku,
 - 5) korzystania z karty płatniczej zgodnie z regulaminem i umową,
 - 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, zgodnie z zasadami określonymi w § 28,
 - 7) przechowywania dowodów dokonania operacji oraz innych dokumentów związanych z transakcjami i udostępniania ich bankowi w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.
2. Posiadacz karty zobowiązany jest do bieżącego monitorowania obciążeń rachunku karty w zakresie operacji dokonanych przy użyciu kart/y i zgłaszania bankowi wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.
 3. Karty nie należy przechowywać w pobliżu urządzeń wytwarzających promieniowanie elektromagnetyczne oraz wystawiać na bezpośrednie działanie promieni słonecznych, ponieważ może to spowodować jej uszkodzenie.

§ 15

1. Operacje dokonywane przy użyciu karty mogą być dokonywane wyłącznie:
 - 1) przez osobę, której imię i nazwisko widnieje na awersie karty,
 - 2) do wysokości limitu kredytowego, z zastrzeżeniem limitów dziennych operacji bezgotówkowych i wypłat gotówki,
 - 3) w okresie ważności karty.
2. Posiadacz karty może posługiwać się tylko jedną kartą kredytową danego typu, wydaną w ramach jednej organizacji płatniczej.

§ 16

1. Limit kredytu jest wykorzystywany wyłącznie przy użyciu kart wydanych na podstawie umowy, w okresie ważności karty.
2. Kwota limitu kredytowego dotyczy wszystkich wydanych kart na podstawie umowy, tj. karty głównej i kart dodatkowych.
3. W danym dniu posiadacz karty/użytkownik karty może przy użyciu karty dokonywać operacji w ramach przyznanego limitu kredytowego, przy czym dzienna kwota operacji nie może być wyższa niż dzienny limit transakcji operacji gotówkowych i bezgotówkowych.
4. Szczegółowe zasady korzystania z limitu kredytu karty kredytowej określa załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Każdorazowe udzielenie autoryzacji i uwierzytelnienia w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje blokadę dostępnych środków w wysokości autoryzowanej i uwierzytelnionej kwoty na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez bank zleconej transakcji płatniczej.
6. Bank obciąża rachunek karty kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku (w dniu wpływu transakcji do banku).
7. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji przez posiadacza karty/użytkownika karty bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku karty kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7 dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w dniu faktycznego otrzymania przez bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.
8. Każda transakcja dokonana kartą oraz prowizje i odsetki naliczone przez bank powodują zmniejszenie dostępnego limitu kredytowego.
9. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty, o którą został przekroczony limit kredytowy; za przekroczenie limitu kredytowego bank pobiera opłatę albo prowizję zgodnie z obowiązującą taryfą.
10. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w kasach banków uznawane są za transakcje gotówkowe.
11. Akceptant może dokonać czasowego zablokowania kwoty transakcji (preautoryzacji) do czasu zrealizowania tej transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania.
12. Transakcje dokonane kartami dodatkowymi rozliczane są jak transakcje dokonane przy użyciu karty głównej i obciążają posiadacza karty na zasadach określonych w umowie lub regulaminie.
13. Posiadacz karty może w dowolnym czasie złożyć rezygnację z dalszego użytkownika karty dodatkowej lub dokonać jej zastrzeżenia.

14. Kredytobiorca po 6 miesięcznym okresie prawidłowego korzystania z przyznanego pierwotnie limitu kredytowego może wnioskować o zwiększenie limitu kredytowego w trakcie trwania umowy, składając wniosek o zwiększenie limitu kredytowego w palcówce banku, z zastrzeżeniem § 4.
15. O decyzji w sprawie podwyższenia przyznanego limitu kredytowego kredytobiorca jest informowany w formie pisemnej; podwyższenie przyznanego limitu kredytowego wymaga podpisania aneksu do zawartej umowy; podwyższony limit dostępny jest od dnia podanego w aneksie.

§ 17

1. W przypadku transakcji płatniczych, w których dostawca odbiorcy prowadzi działalność na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) posiadacz karty/ użytkownik karty może złożyć wniosek o dokonanie przez bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji posiadacza karty/ użytkownika karty, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej; nie obejmuje odsetek za okres od daty waluty obciążenia do daty waluty uznania kwotą zwrotu oraz opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą.
4. Posiadacz karty/użytkownik karty nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
 - 1) posiadacz karty/użytkownik karty udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona posiadaczowi karty/ użytkownikowi karty przez bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana posiadaczowi karty/użytkownikowi karty przez bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz karty/użytkownik karty może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji w formie jak dla składania reklamacji, o której mowa w § 37 ust. 1.
6. Bank w terminie 10 dni od otrzymania wniosku:
 - 1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji lub
 - 2) odmawia zwrotu.
7. Informację o odmowie zwrotu bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia reklamacji zgodnie z § 36.

§ 18

1. Informacja o wysokości limitu kredytowego podawana jest przez bank poza ustaleniem jej w umowie - także na miesięcznym zestawieniu transakcji przesyłanym kredytobiorcy.
2. Określone przez bank standardowe limity dzienne wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych podane są w załączniku nr 3 do regulaminu.

§ 19

Podczas dokonywania płatności przy użyciu karty, akceptant może żądać od posiadacza karty/użytkownika karty okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość, a posiadacz karty / użytkownik karty jest zobowiązany taki dokument okazać.

§ 20

W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart wydawanych w systemie Visa i MasterCard, akceptant może pobrać dodatkową prowizję (tzw. sur charge), warunkiem pobrania prowizji jest poinformowanie płatnika przez akceptanta o wysokości pobieranej prowizji/opłaty przed rozpoczęciem transakcji płatniczej, pobieranie ww. prowizji /opłaty oraz jej wysokość są niezależne od banku.

§ 21

Posiadacz karty/użytkownik karty jest niezwłocznie informowany o odmowie wykonania transakcji poprzez wyświetlenie komunikatu przez urządzenia (bankomat, terminal POS, imprinter) lub internetowy system transakcyjny, za pomocą którego dokonuje transakcji, oraz, jeżeli to możliwe, o przyczynach odmowy oraz, jeżeli to możliwe, o procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

§ 22

Bank zastrzega sobie prawo telefonicznego kontaktowania się z posiadaczem karty/użytkownikiem karty w celu potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.

Rozdział 4 Wygaśnięcie prawa do używania karty

§ 23

Prawo do używania karty wygasa:

- 1) dla posiadacza karty albo użytkownika karty, w zależności od tego, kto posługuje się kartą w momencie:
 - a) upływu okresu ważności karty,
 - b) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia karty,
 - c) wymiany karty na nową,
 - d) zastrzeżenia karty,
- 2) dla posiadacza karty i użytkownika karty w momencie:
 - a) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy,
 - b) rezygnacji z używania karty przez posiadacza karty,
 - c) utraty przez posiadacza karty pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) ograniczenia zdolności do czynności prawnych przez posiadacza karty,
 - e) śmierci posiadacza karty,
- 3) dla użytkownika karty w momencie:
 - a) rezygnacji z używania karty dodatkowej,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez użytkownika karty,
 - c) śmierci użytkownika karty.

Rozdział 5 Rozliczanie transakcji, spłata zadłużenia

§ 24

1. Bank obciąża rachunek karty kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Momentem otrzymania zlecenia płatniczego złożonego przy użyciu karty przez bank jest moment otrzymania informacji o transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.
3. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczenia operacji dokonywanych w kraju i za granicą, opłat i prowizji i należności związanych z używaniem karty, dokonywane jest w złotych.

§ 25

1. Walutą rachunku karty jest złoty.
2. Operacje dokonywane w złotych rozliczane są w złotych.
3. Rozliczanie operacji dokonanych w walutach innych niż złoty odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
 - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej MasterCard:
 - a) operacje w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro,
 - b) operacje w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego Banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15.00.

- 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.visaeurope.com.
4. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, posiadacz karty / użytkownik karty zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
5. W przypadku skorzystania przez posiadacza karty/użytkownika karty z wyboru waluty, o której mowa w ust. 4, transakcja dokonana w walucie innej niż złoty zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat, a następnie na złote według zasady zgodnej z ust.3.
6. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust. 4, akceptant zaprezentuje posiadaczowi karty/użytkownikowi karty kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizję związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
7. W przypadku, gdy posiadacz karty/użytkownik karty skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust. 6; bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

§ 26

1. Bank generuje zestawienia operacji dokonanych przy użyciu kart/y po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, po dniu rozliczenia określonym we wniosku, a następnie udostępnia kredytobiorcy.
2. Zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty ma formę pisemną i jest wysyłane pocztą na adres korespondencyjny wskazany przez kredytobiorcę, w terminie do 7 dnia roboczego po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zestawienie jest udostępniane okresowo raz w miesiącu.
4. Kredytobiorca jest obowiązany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu cyklu rozliczeniowego zgłosić nieotrzymanie albo nieudostępnienie zestawienia operacji za poprzedni cykl rozliczeniowy.
5. Kredytobiorca może wystąpić z prośbą do banku o przesłanie kopii zestawienia operacji.
6. Szczegółowe zasady dotyczące zestawień operacji i spłaty zadłużenia kart kredytowych określa załącznik nr 2 do regulaminu.

Rozdział 7 Zastrzeżenie kart

§ 27

1. Karta może zostać zastrzeżona przez:
 - 1) bank w sytuacjach określonych w regulaminie,
 - 2) posiadacza karty/użytkownika karty.
2. Na wniosek kredytobiorcy bank może zastrzec wszystkie karty funkcjonujące w ramach jednego limitu kredytowego.

§ 28

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty posiadacz karty/użytkownik karty powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, można dokonywać u agenta rozliczeniowego banku całodobowo przez siedem dni w tygodniu, pod numerami telefonów:
 - 1) z kraju – tel. **22 515-31-50**,
 - 2) z zagranicy – tel. **+48 22 515-31-50**.
3. Numery telefonów, o których mowa w ust. 2 dostępne są w komunikacie zamieszczonym w placówkach banku, w materiałach informacyjnych banku oraz na stronie internetowej banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany agenta rozliczeniowego lub zmiany numerów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia kart; w razie skorzystania z tego uprawnienia, bank powiadomi posiadacza karty/użytkownika karty o dokonanej zmianie w sposób określony w § 41.
5. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się kartą; zastrzeżenie karty nie może być odwołane.

6. Posiadacz karty/użytkownik karty obowiązany jest potwierdzić telefonicznie zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 7 dni roboczych, w placówce banku, która wydała kartę; na złożonym dokumencie bank potwierdza przyjęcie zastrzeżenia.
7. W przypadku utraty karty oraz jej zastrzeżenia, kredytobiorca może wystąpić o wydanie nowej karty.
8. Wydanie nowej karty osobie, która zgłosiła utratę poprzednio wydanej karty może nastąpić wyłącznie na wniosek kredytobiorcy.
9. Po dokonaniu zastrzeżenia karty przez posiadacza karty/użytkownika karty, bank wydaje, na wniosek posiadaczowi karty/użytkownikowi karty nową kartę w miejsce utraconej, która będzie posiadała nowy numer, ale tę samą datę ważności karty, co karta zastrzeżona oraz nowy numer PIN.
10. Zastrzeżenie karty nie wpływa na sposób naliczania odsetek, tzn. odsetki od dokonanych transakcji, które naliczane są w sposób określony w umowie i w regulaminie.

§ 29

1. Posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest do zniszczenia odzyskanej karty, która uprzednio została zastrzeżona.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty nie może posługiwać się odzyskaną kartą, która uprzednio została zastrzeżona.

§ 30

1. Bank uprawniony jest do zastrzeżenia karty w przypadku:
 - 1) wygaśnięcia umowy lub po upływie okresu wypowiedzenia umowy o kartę,
 - 2) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione,
 - 3) podejrzenia nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
 - 4) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez posiadacza zdolności kredytowej,
 - 5) w innych przypadkach wskazanych w regulaminie.
2. Bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia karty, przed jej zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po zastrzeżeniu karty, telefonicznie lub pisemnie.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu karty, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, na wniosek posiadacza bank wydaje nową kartę, chyba że przyczyna leżąca po stronie użytkownika karty lub posiadacza karty, z powodu której zastrzeżono kartę, nie ustała.

Rozdział 8 Zasady odpowiedzialności za operacje dokonane przy użyciu kart

§ 31

1. Bank odpowiada, z zastrzeżeniem § 35, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez posiadacza karty/użytkownika karty transakcji płatniczej i zobowiązany jest niezwłocznie przywrócić obciążony rachunek karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nieautoryzowana transakcja płatnicza nie miała miejsca.

§ 32

1. Bank ponosi wobec posiadacza karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, zainicjowanej przez posiadacza karty/użytkownika karty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
 - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia w terminie, o którym mowa w § 36 ust. 3,
 - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie unikatowego identyfikatora,
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie odrębnymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) jeżeli udowodni, że rachunek dostawcy usług płatniczych odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. Jeżeli bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 1, to niezwłocznie zwraca posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, dostawca odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§ 33

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem, dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec posiadacza karty odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata w złotych dokonana w banku na rachunek spłat karty nie zostanie udostępniona na rachunku karty w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza karty w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, za którą dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, bank niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku karty do stanu jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

§ 34

W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej:

- 1) zainicjowanej przez posiadacza karty – bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek posiadacza karty podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza karty o ich wyniku,
- 2) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem – dostawca odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne starania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

§ 35

1. Posiadacza karty obciążają operacje dokonane przez użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił PIN lub hasło używane w usłudze 3D–Secure.
2. Posiadacz karty, odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego unikatowego identyfikatora – numeru rachunku bankowego, który zgodnie ze zleceniem płatniczym ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
3. Posiadacz karty, ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, dokonane przy użyciu karty.
4. Posiadacza karty obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze do kwoty stanowiącej równowartość 150 euro obliczonej wg średniego kursu ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą lub skradzioną kartą lub
 - 2) przywłaszczenia karty lub jej nieuprawnionego użycia będącego wynikiem niedochowania obowiązków określonych w § 28 ust. 1.
5. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli posiadacz karty/użytkownik karty doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez posiadacza karty lub użytkownika karty co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 14 ust. 1–6.
6. Posiadacza karty obciążają operacje dokonane po zastrzeżeniu karty, jeśli doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/użytkownika karty.
7. Jeżeli bank nie umożliwiłby dokonanie zgłoszenia, o którym mowa w § 28 ust. 1, w każdym czasie, posiadacz karty nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doszło do nich z winy umyślnej odpowiednio posiadacza karty/ użytkownika karty.

Rozdział 9 Reklamacje

§ 36

1. Posiadacz karty zobowiązany jest sprawdzać przeprowadzone transakcje z wykazanymi w zestawieniu operacji i zgłosić bankowi niezgodności w zestawieniu operacji.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług

- świadczonych przez bank w zakresie określonym niniejszym regulaminem, posiadacz karty/użytkownik karty może złożyć reklamację.
3. Reklamacja winna być złożona bezpośrednio po stwierdzeniu niezgodności w obciążeniu lub uznaniu rachunku karty lub powzięciu wiadomości o innym zdarzeniu dającym powód do złożenia reklamacji.
 4. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku karty albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana, roszczenia posiadacza karty z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.

§ 37

1. Reklamacja może być złożona:
 - 1) osobiście w każdej placówce bankowej obsługującej klientów w formie pisemnej lub ustnie podczas wizyty klienta w placówce bankowej,
 - 2) listownie w formie pisemnej na adres placówki bankowej obsługującej klientów,
 - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e – mail na adres podany na stronie internetowej banku,
 - 4) faksem w formie pisemnej na numer podany na stronie internetowej banku,
 - 5) telefonicznie w formie ustnej na numer telefonu wskazany na stronie internetowej banku,przy czym w razie złożenia reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą w formie ustnej Bank wezwie pisemnie składającego reklamację do uzupełnienia reklamacji poprzez złożenie podpisu na formularzu.
2. Adresy siedziby Banku i placówek Banku zamieszczone są na stronie internetowej Banku.
3. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko składającego reklamację;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
 - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) własnoręczny podpis składającego reklamację;z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Reklamacja dotycząca transakcji dokonanej kartą/kartą NFC oprócz danych zawartych w ust. 3 dodatkowo powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko posiadacza karty/użytkownika karty;
 - 2) numer karty;
 - 3) numer rachunku, do którego wydano kartę;
 - 4) datę reklamowanej transakcji;
 - 5) kwotę reklamowanej transakcji;
 - 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwę placówki, miasto, państwo).
5. Reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w Banku formularzu, przy czym reklamację dotyczącą każdej transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu; do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje/wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.
6. W przypadku stwierdzenia przez bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie w jakiej klient złożył reklamację.
7. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, a także w razie odmowy złożenia podpisu na formularzu reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe, ze względu na niekompletność oświadczenia klienta. Niezależnie od powyższego klient jest informowany o rozpatrzeniu reklamacji w terminie wskazanym w ust. 9.
8. Bank potwierdza złożenie reklamacji w formie pisemnej.
9. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od daty wpływu reklamacji do banku.
10. W szczególnie skomplikowanych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 9, może ulec wydłużeniu do 60 dni kalendarzowych liczonych od daty wpływu reklamacji do Banku, za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartą poza granicami kraju lub wymagających uzyskania informacji od organizacji zajmującej się

rozliczeniem transakcji wykonywanych przy użyciu kart płatniczych lub od podmiotów trzecich współpracujących z Bankiem.

11. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 9 bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia wpływu reklamacji:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia w rozpatrywaniu reklamacji;
 - 2) wyjaśnia okoliczności, które muszą zostać ustalone;
 - 3) wskazuje przewidywany termin udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację, który nie może być dłuższy niż wskazany w ust. 10.
12. Do zachowania terminu, o którym mowa w ust. 9 i 10 wystarczy wysłanie odpowiedzi przed jego upływem.
13. Udzielając odpowiedzi na reklamację Bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację – określonego w ust. 9, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 10 – chyba, że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje Bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
14. W przypadku, gdy zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu, o który Bank udzielił odpowiedzi na reklamację, Bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
15. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w ust. 9, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach terminu określonego w ust. 10, reklamację uznaje się za rozpatrzoną zgodnie z wolą klienta.
16. Wszelkie informacje na temat prowadzonego procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji dokonanej kartą klient uzyskuje w placówce Banku, do której wpłynęła reklamacja.
17. Odpowiedź na reklamację udzielana jest w formie pisemnej i wysłana:
 - 1) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 2) wyłącznie na wniosek klienta z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na adres mailowy, z którego reklamacja została wysłana, chyba że klient poda w reklamacji inny adres mailowy poprzez załączenie skanu odpowiedzi.

§ 38

1. Klient może składać do Banku skargi – oświadczenia nie będące reklamacjami – w zakresie dotyczącym usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności.
2. Klient może składać do Banku wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania Banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów Banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 37 ust. 15 oraz § 39 ust. 3 pkt 3.

§ 39

1. Bank podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W razie sporu z bankiem klient będący konsumentem może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację klient może:
 - 1) odwołać się do wyższych szczebli decyzyjnych banku, w tym Rady Nadzorczej banku;
 - 2) złożyć zapis na Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 3) złożyć wniosek o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego;
 - 4) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;
 - 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego.
4. Posiadacz karty – w drodze odrębnej umowy – może upoważnić bank do wykonywania jego praw jako pokrzywdzonego w postępowaniu karnym.

Rozdział 10 Taryfa prowizji i opłat

§ 40

1. Za czynności związane z funkcjonowaniem kart bank będzie pobierał opłaty i prowizje zgodnie z taryfą, z której wyciąg posiadacz karty otrzymuje przy zawieraniu umowy.
2. Obowiązująca taryfa jest publicznie udostępniona w lokalach banku, w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń oraz w postaci elektronicznej na stronie internetowej banku.

3. Bank uprawniony jest do zmiany taryfy w trybie określonym w umowie.

Rozdział 11 Zmiana umowy o kartę i regulaminu

§ 41

1. Zmiana umowy o kartę wymaga formy pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2 - 7.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty może dokonać zmiany:
 - 1) danych osobowych posiadacza karty/użytkownika karty podanych przez te osoby w umowie, w tym:
 - a) zmiany imion lub nazwisk,
 - b) zmiany adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji,
 - c) rodzaju, serii i numeru dokumentu tożsamości,
 - d) zmiany numeru telefonu,
 - e) zmiany adresu e-mail,
 - 2) sposobu i zasad wysyłania przez bank powiadomień,
 - 3) wysokości: limitu dziennych wypłat gotówki i limitu dziennych operacji bezgotówkowych obowiązujące posiadacza karty/użytkownika karty,
 - 4) sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty, składając pisemne oświadczenie, podpisane zgodnie z wzorem podpisu na wniosku i dostarczenie go do placówki banku prowadzącej rachunek karty.
3. Bank uprawniony jest do zmiany numeracji rachunku karty i rachunku spłaty karty z przyczyn technicznych oraz z uwagi na zmianę przepisów prawa, w zakresie numeracji rachunków bankowych zgodnych z standardami międzynarodowymi; o zmianie numeracji rachunków bank informuje posiadacza karty, w terminie 2 miesięcy przed wprowadzeniem zmian.
4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 3, § 40 ust. 3, § 42 oraz w innych przypadkach określonych w regulaminie, bank zawiadamia kredytobiorcę na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie, w sposób określony w umowie, tj.:
 - 1) w formie pisemnej – na adres do korespondencji podany przez kredytobiorcę we wniosku lub w umowie lub
 - 2) w postaci elektronicznej:
 - a) w sposób właściwy dla danego rodzaju elektronicznego kanału dostępu lub
 - b) drogą elektroniczną na adres elektroniczny wskazany przez kredytobiorcę.
5. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian posiadacz karty nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
6. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 4, powiadamia jednocześnie posiadacza karty, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian posiadacz karty nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie,
 - 2) posiadacz karty ma prawo przed datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym bez ponoszenia opłat,
 - 3) w przypadku gdy posiadacz karty złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
7. Posiadacz karty może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 4, pisemnie lub w postaci elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez bank zakresie funkcjonalności danego kanału dostępu.

§ 42

1. Bank uprawniony jest do zmiany regulaminu z ważnych przyczyn, za które uznaje się:
 - 1) wprowadzenie zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym kart kredytowych,
 - 2) wprowadzenie nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikającej z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów

- kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej w zakresie dotyczącym kart kredytowych,
- 3) zmiany obowiązujących bank zasad wydawania kart płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą,
 - 4) dostosowanie do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych banku lub innych podmiotów, z usług których bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych, lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową w zakresie dotyczącym kart kredytowych,
 - 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez bank czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w szczególności mających na celu wzrost bezpieczeństwa danych objętych tajemnicą bankową w zakresie dotyczącym kart kredytowych,
 - 6) zmiany zakresu lub formy realizacji czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym kart kredytowych,
 - 7) wprowadzenia nowych usług i funkcjonalności dostępnych do realizacji za pomocą karty kredytowej, którymi posiadacz karty/użytkownik karty nie mógł dysponować w dacie otrzymania karty.
2. Zmiana adresu siedziby lub placówki banku nie stanowi zmiany regulaminu; o wprowadzonej zmianie bank informuje w sposób określony w § 41 ust. 4 z co najmniej kwartalnym wyprzedzeniem.

§ 43

1. Wszelkie dane osobowe posiadacza karty/użytkownika karty, w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) PESEL,
 - 4) rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości,
 - 5) data urodzenia,
 - 6) adres do korespondencji,
 - 7) dane dotyczące rezydencji podatkowej lub dewizowej,
 - 8) adres poczty elektronicznej,a także inne dane wskazane przez kredytobiorcę, posiadacza karty/użytkownika karty lub wymagane oświadczenia tych osób, składane są na odrębnych formularzach i wykorzystywane przez bank, jako obowiązujące do wszystkich umów zawieranych z bankiem; wypełniony formularz z danymi osobowymi stanowi integralną część umowy o kartę, w zakresie regulowanym niniejszym paragrafem.
2. Kredytobiorca/posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

Rozdział 12 Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy o kartę

§ 44

Umowa o kartę ulega rozwiązaniu w przypadku wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia.

§ 45

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę o kartę w całości lub w części z zachowaniem okresu wypowiedzenia, przy czym bank może wypowiedzieć umowę z przyczyn wskazanych w umowie.
2. Termin wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc, gdy wypowiedzenie składa kredytobiorca, a dwa miesiące, gdy wypowiedzenie składa bank.
3. Bieg wypowiedzenia umowy rozpoczyna się od dnia następnego po dniu doręczenia drugiej stronie oświadczenia o wypowiedzeniu.
4. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy o kartę bank przesyła kredytobiorcy na ostatni podany przez niego adres do korespondencji.
5. W przypadku stwierdzenia przez bank utraty zdolności kredytowej kredytobiorcy, utraty lub wygaśnięcia ustanowionego zabezpieczenia bank może zażądać odpowiednio ustanowienia zabezpieczenia lub ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty kredytu.
6. Wypowiadając umowę, bank wzywa posiadacza karty do zniszczenia wydanych kart.

7. W przypadku nieuregulowania wymagalnych należności wobec banku, bank wszczyna wobec kredytobiorcy postępowanie sądowe.

§ 46

1. W przypadku, gdy posiadacz karty/użytkownik karty decyduje się w okresie ważności karty zrezygnować z jej używania, kredytobiorca jest zobowiązany pisemnie powiadomić o tym bank i zwrócić kartę.
2. Rezygnacja z używania karty przez posiadacza karty, równoznaczna jest z wypowiedzeniem umowy przez kredytobiorcę.
3. Kredytobiorca zobowiązany jest do upływu okresu wypowiedzenia spłacić saldo zadłużenia i uiścić wszelkie należne bankowi odsetki, opłaty i prowizje.

§ 47

1. Umowa o kartę wygasa lub ulega rozwiązaniu:
 - 1) wskutek upływu terminu, na jaki została zawarta – z dniem utraty ważności karty, o ile karta nie została wznowiona,
 - 2) wskutek upływu terminu wypowiedzenia,
 - 3) w razie śmierci posiadacza karty – z dniem jego śmierci,
 - 4) wskutek złożenia sprzeciwu, o którym mowa w § 41 ust. 6 pkt 1, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian,
 - 5) wskutek złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez posiadacza karty – z dniem doręczenia oświadczenia do banku.
2. W przypadku rozwiązania umowy z powodu jej nienależytego wykonania przez posiadacza karty, bank ma prawo przekazać informacje o posiadaczu karty (imię i nazwisko, numer PESEL), innym wydawcom instrumentów płatniczych; informacje o posiadaczu karty może udostępnić wydawcom instrumentów płatniczych i gromadzić w tym celu instytucja utworzona przez banki wspólnie z bankowymi izbami gospodarczymi na podstawie ustawy – Prawo bankowe.

§ 48

1. W przypadku zastrzeżenia karty wydanej użytkownikowi karty, o fakcie zastrzeżenia bank powiadamia również posiadacza karty.
2. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy bank zastrzega wszystkie wydane na podstawie umowy karty w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy, najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu informacji o wystąpieniu zdarzenia powodującego wygaśnięcie umowy.
3. W przypadku zastrzeżenia karty lub wypowiedzenia umowy przez bank, kredytobiorca zobowiązany jest do uregulowania aktualnego zadłużenia wynikającego z umowy w terminie wskazanym przez bank; zastrzeżenie karty przez jej posiadacza i rezygnacja z wydania karty nowej w miejsce utraconej, również zobowiązuje kredytobiorcę do spłaty istniejącego zadłużenia wobec banku w wyznaczonym terminie.
4. Po upływie wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 3, bank nalicza od kapitału wykorzystanego kredytu odsetki według określonej w umowie stopy procentowej, jak dla należności przeterminowanych.

§ 49

1. Jeżeli wysokość odsetek należnych zgodnie z umową przekracza wysokość odsetek maksymalnych, należą się odsetki maksymalne; jeżeli wysokość odsetek za opóźnienie zgodnie z umową przekracza wysokość odsetek maksymalnych za opóźnienie, należą się odsetki maksymalne za opóźnienie.
2. W przypadku, gdy łączna wysokość opłat z tytułu zaległości w spłacie limitu kredytu oraz odsetek za opóźnienie naliczonych kredytobiorcy przekracza kwotę odpowiadającą kwocie maksymalnych odsetek za opóźnienie, obliczonych od kwoty zaległości w spłacie limitu kredytu, należnych na dzień pobrania tych opłat lub odsetek, należy się tylko kwota opłat i odsetek odpowiadająca kwocie tych odsetek maksymalnych za opóźnienie.

§ 50

3. W okresie obowiązywania umowy posiadacz karty może żądać udostępniania regulaminu i kopii zawartej umowy, które udostępnianie są w sposób ustalony z posiadaczem karty.
4. W okresie obowiązywania umowy, oprócz informacji, o których mowa w § 26, na wniosek posiadacza karty, w każdym czasie, bank udostępnia, w uzgodniony sposób, dodatkowe

informacje dotyczące rachunku karty i wykonanych transakcji, za które może pobrać opłatę zgodną z taryfą.

§ 51

1. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy o kartę zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 52

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Szczegółowe zasady funkcjonowania kart kredytowych

Korzystanie z limitu kredytowego

§ 1

1. Bank udziela kredytobiorcy limitu kredytowy z możliwością wielokrotnego zadłużania się i spłaty w ramach udzielonego limitu kredytu.
2. Wykorzystanie limitu jest możliwe poprzez dokonywania transakcji przy użyciu kart wydanych do rachunku karty.

Rozliczanie transakcji

§ 2

1. Bank obciąża rachunek karty kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy - w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego Banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Operacje dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy rozliczane są w cyklach rozliczeniowych.
3. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w kasach banków uznawane są za transakcje gotówkowe.

Zestawienie operacji i spłata zadłużenia

§3

1. Bank generuje zestawienia operacji dokonanych przy użyciu kart/y po zakończeniu cyklu rozliczeniowego w sposób i w formie określonej w umowie.
2. Zestawienie transakcji zawiera m.in.:
 - 1) informacje umożliwiające posiadaczowi karty identyfikację transakcji płatniczych rozliczanych w danym cyklu rozliczeniowym, za który zostało sporządzone zestawienie transakcji, w tym informacje o miejscu dokonania transakcji płatniczej, a także numerze karty, którą dokonano transakcji płatniczej,
 - 2) kwotę transakcji płatniczej w walucie, której obciążono/uznano rachunek karty,
 - 3) wszystkie należne bankowi opłaty, prowizje,
 - 4) kurs walutowy zastosowany w danej transakcji przez organizację płatniczą i bank oraz o kwocie transakcji przed i po przeliczeniu walut jeśli transakcja wiązała się z przeliczeniem waluty,
 - 5) datę transakcji oraz datę waluty,
 - 6) należne bankowi odsetki naliczone od kwoty wykorzystanego kredytu obejmujące:
 - a) odsetki od wszystkich niespłaconych transakcji gotówkowych,
 - b) odsetki od transakcji bezgotówkowych dokonanych w poprzednim cyklu rozliczeniowym, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego w poprzednim zestawieniu transakcji; dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia powoduje zaniechanie naliczania tych odsetek przez bank; odsetki od transakcji bezgotówkowych dokonanych w danym cyklu rozliczeniowym wykazywane są w następnym zestawieniu transakcji, o ile zostanie spłacona kwota mniejsza od wykazanego na poprzednim zestawieniu całkowitego zadłużenia,
 - c) odsetki od zadłużenia przeterminowanego, jeżeli zgodnie z umową są pobierane przez bank,
 - 7) minimalną kwotę do zapłaty,
 - 8) kwotę całkowitego zadłużenia,
 - 9) termin płatności (dzień spłaty),
 - 10) numer rachunku spłat karty, na który należy dokonać spłaty limitu kredytu lub minimalnej kwoty do zapłaty.

§ 4

1. Spłata zobowiązania wobec banku, powstałego w wyniku używania karty, może nastąpić w formie:
 - 1) przelewu bankowego na rachunek spłaty karty,
 - 2) wpłat gotówkowych dokonanych na rachunek spłaty karty.
2. Kredytobiorca wybierając formę spłaty zadłużenia powinien uwzględnić fakt, że rachunek spłaty karty jest uznawany w momencie wpływu środków do banku na rachunek spłaty karty; wpłata w złotych dokonana w banku na rachunek spłaty karty, zostanie udostępniona na rachunku karty w tym samym dniu roboczym.
3. W każdym z wyżej wymienionych przypadków wymagane i wystarczające jest podanie numeru rachunku spłaty karty; numer ten jest podany w zestawieniu transakcji udostępnianym posiadaczowi karty; w przypadku przelewu międzynarodowego wymagane jest także podanie międzynarodowego literowego kodu¹ banku.
4. Podstawą identyfikacji rachunku spłaty karty jest wyłącznie jego numer lub numer i literowy kod banku.
5. W przypadku wpłaty środków na rachunek spłaty karty, spłata zadłużenia jest zaliczana na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:
 - 1) prowizje i opłaty,
 - 2) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - 3) odsetki zaległe,
 - 4) kapitał zaległy,
 - 5) odsetki bieżące,
 - 6) kapitał bieżący:
 - a) transakcje gotówkowe,
 - b) transakcje bezgotówkowe.

§ 5

1. Kredytobiorca zobowiązany jest dokonywać w każdym miesiącu spłaty, co najmniej minimalnej kwoty do zapłaty określonej w zestawieniu operacji, w ciągu 22 dni kalendarzowych od daty zakończenia cyklu rozliczeniowego.
2. W trakcie trwania umowy nie ma możliwości zmiany cyklu rozliczeniowego.
3. Za datę wpłaty na rachunek spłaty karty uznaje się datę uznania rachunku spłaty karty.
4. Nieodebranie zestawienia operacji nie zwalnia kredytobiorcy z obowiązku dokonania zapłaty bankowi – do dnia spłaty – minimalnej kwoty do zapłaty.
5. W przypadku nieodebrania zestawienia transakcji, o którym mowa w ust. 4, kredytobiorca, najpóźniej po upływie 14 dni kalendarzowych od dnia rozliczeniowego, zobowiązany jest do kontaktu osobistego lub telefonicznego z bankiem, w celu ustalenia minimalnej kwoty do zapłaty i dnia spłaty.

§ 6

1. Bank pobiera należne prowizje oraz opłaty poprzez obciążenie rachunku karty kredytowej zgodnie z zasadami określonymi w umowie i regulaminie, stosując stawki opłat i prowizji zgodnie z aktualną taryfą.
2. W dniu generowania zestawienia operacji bank nalicza odsetki:
 - 1) dla transakcji gotówkowych – od daty waluty obciążenia do dnia poprzedzającego datę waluty uznania powodującego spłatę wykorzystanego w ten sposób limitu kredytowego,
 - 2) dla transakcji bezgotówkowych – od kwoty niespłaconej z tytułu dokonanych transakcji bezgotówkowych od daty waluty obciążenia do dnia poprzedzającego datę waluty uznania powodującego spłatę wykorzystanego w ten sposób limitu kredytowego, o ile do dnia spłaty określonego w poprzednim zestawieniu operacji kredytobiorca nie dokonał spłaty całości zadłużenia.
3. Bank pobiera należne odsetki obliczone zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz regulaminie, poprzez obciążenie rachunku karty.
4. Od wykorzystanej przy użyciu karty kwoty limitu kredytowego bank pobiera odsetki oraz opłaty i prowizje za dokonane transakcje, w tym odsetki i prowizje naliczane dla transakcji gotówkowych.
5. Przy obliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok ma 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
6. Wykorzystany limit kredytu oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie; zmienna stopa procentowa oznacza, że może ulec zmianie w trakcie trwania umowy na

¹ SWIFT

zasadach w niej określonych; o aktualnej wysokości obowiązującego oprocentowania bank informuje kredytobiorcę w zestawieniu operacji.

7. W przypadku niespłacenia minimalnej kwoty do zapłaty w terminie, posiadacz karty zobowiązany jest do zapłaty odsetek, na zasadach określonych w umowie.

§ 7

Saldo dodatnie na rachunku karty kredytowej jest nieoprocentowane.

§ 8

1. Pozaodsetkowe koszty limitu kredytu w całym okresie kredytowania nie mogą być wyższe od całkowitej kwoty limitu kredytu.
2. Pozaodsetkowe koszty limitu kredytu wynikające z umowy nie należą się w części przekraczającej maksymalne pozaodsetkowe koszty limitu kredytu lub całkowitą kwotę limitu kredytu; sposób obliczania maksymalnych pozaodsetkowych kosztów limitu kredytu określa ustawa.

Zasady funkcjonowania usługi 3D-Secure

§ 1

1. Usługa 3D-Secure jest usługą dodatkowego potwierdzania transakcji dokonywanych w serwisach internetowych oferujących tego typu usługę, poprzez wprowadzenie osobistego hasła, zdefiniowanego podczas aktywacji w usłudze.
2. Usługa 3D-Secure funkcjonuje pod nazwą MasterCard Secure Code lub Verified by VISA i dostępna jest w serwisach internetowych certyfikowanych przez VISA i MasterCard.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w Internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku udostępnienia przez bank możliwości dokonywania kartą operacji na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, przy operacjach zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem Internetu, autoryzacja posiadacza karty/użytkownika karty polega na podaniu, w zależności od wymagań odbiorcy:
 - 1) w przypadku sklepów internetowych oferujących usługę 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) oraz dodatkowego hasła, o którym mowa w § 2 ust. 6;
 - 2) w przypadku sklepów internetowych, które nie udostępniły usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i ostatnich trzech cyfr nadrukowanych na pasku do podpisu (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.

Rejestracja i korzystanie 3D-Secure

§ 2

1. Korzystanie z usługi 3D-Secure jest dostępne dla posiadacza karty/użytkownika karty, który dokonał uprzednio aktywacji usługi.
2. Posiadacz karty/użytkownik karty aktywuje usługę 3D-Secure przed dokonaniem pierwszej transakcji w Internecie lub podczas dokonywania zakupów w serwisach internetowych, które ją wdrożyły.
3. Aktywacja usługi 3D-Secure dokonywana jest tylko raz i wymaga od posiadacza karty/użytkownika karty potwierdzenia swojej tożsamości poprzez podanie danych osobowych, którymi dysponuje bank.
4. Posiadacz karty/użytkownik karty Maestro, Visa Electron lub Visa Business Electron podczas aktywacji usługi 3D-Secure powinien podać dodatkowo hasło tymczasowe przekazane przez bank; celem otrzymania hasła tymczasowego posiadacz karty, który chce aktywować usługę 3D-Secure i nie posiada hasła tymczasowego, winien skontaktować się z bankiem.
5. Posiadacz karty/użytkownik karty innej niż wymienione w ust. 4 dokonuje aktywacji usługi na zasadach określonych w ust. 3.
6. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure posiadacz karty/użytkownik karty, zobowiązany jest do ustalenia osobistego hasła, wykorzystywanego do autoryzowania transakcji dokonywanych w Internecie.

§ 3

1. W trakcie aktywacji usługi 3D-Secure posiadacz karty/użytkownik karty, poza ustaleniem hasła, o którym mowa § 2 ust. 6, zobowiązany jest również do określenia wiadomości PAM (Personal Assurance Message).
2. PAM jest komunikatem, wyświetlanym przy dokonywaniu transakcji w Internecie, jako potwierdzenie autentyczności strony, na której posiadacz karty/użytkownik karty dokonuje autoryzacji przeprowadzanej transakcji.

Odpowiedzialność

§ 4

1. Posiadacz karty/użytkownik karty zobowiązany jest do :
 - 1) przechowywania i ochrony hasła osobistego używanego w usłudze 3D-Secure, z zachowaniem należytej staranności, w sposób uniemożliwiający dostęp do hasła osobom trzecim;
 - 2) nieprzechowywania karty razem z hasłem osobistym używanym w usłudze 3D-Secure;
 - 3) nieudostępniania hasła osobistego używanego w usłudze 3D-Secure osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacza rachunku obciążają transakcje dokonane przez użytkowników kart oraz osoby, którym posiadacz karty/użytkownik karty udostępnił kartę lub ujawnił hasło używane w usłudze 3D-Secure.

**STANDARDOWE LIMITY DZIENNE
wypłat gotówki i operacji bezgotówkowych
dla kart kredytowych**

| RODZAJ TRANSAKCJI | WYSOKOŚĆ LIMITU |
|--|--|
| dzienny limit wypłat transakcji bezgotówkowych | do wysokości przyznanego, a niewykorzystanego limitu |
| dzienny limit wypłat gotówki | 2000 zł |